

Erasmus 2021-2027 Gençlik Projeleri

- Yaygın ve gayri resmi öğrenme, gençlerin kişisel ve sosyo-eğitimsel gelişimlerine katkıda bulunan ve topluma aktif katılımlarını teşvik eden ve böylece istihdam beklentilerini geliştiren temel yeterlilikleri edinmelerini sağlar.
- Gençlik çalışanları, öğrenme hareketliliği faaliyetlerine katılımları yoluyla, mesleki gelişimleriyle ilgili beceriler geliştirir, yeni örgütsel uygulamaları teşvik eder ve genel olarak gençlik çalışmasının kalitesini yükseltir. Gençlik alanındaki öğrenme faaliyetlerinin, gençlerin yanı sıra genç insanlar üzerinde önemli ölçüde olumlu bir etkisi olması amaçlanmıştır.
- Aşağıdaki Eylemler desteklenmektedir:
- Gençlerin hareketliliği - Gençlik değişimleri
- Gençlik çalışanları için hareketlilik projeleri
- Gençlik katılım faaliyetleri
- Discover EU (Pilot Uygulama aşamasında)

BU FIRSATLARA NASIL ERİŞİLİR?

► Standart projeler;

başvuran kuruluşlara ve gayri resmi genç gruplarına, 3-24 aylık bir süre boyunca bir veya birkaç gençlik faaliyetini uygulama fırsatı sağlar. Standart projeler, Erasmus + 'ı ilk kez deneyen kuruluşlar, tek seferlik bir proje ve / veya sınırlı sayıda faaliyet düzenlemek isteyenler için en iyi seçimdir.

► Akredite projeler;

sadece gençlik alanında Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlara açıktır. Bu özel finansman kolu, akredite kuruluşların, akreditasyon planlarının aşamalı olarak uygulanmasına katkıda bulunan hareketlilik faaliyetleri için düzenli olarak finansman almalarına olanak tanır.

GENÇLER İÇİN HAREKETLİLİK PROJELERİ - "GENÇLİK DEĞİŞİMLERİ"

- Bu Eylem kapsamında, kuruluşlar ve gayri resmi gençlik grupları, farklı ülkelerden gençleri örgün eğitim sistemleri dışında değişim ve öğrenim amacıyla bir araya getiren projeleri yürütmek için destek alabilir.

► EYLEMİN HEDEFLERİ

Erasmus +, gençleri aktif vatandaşlar olmaya dahil etmek ve güçlendirmek, onları Avrupa projesine bağlamak ve aynı zamanda yaşam için yeterlilikler edinmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla Gençlik Değişimleri şeklinde gençlerin resmi olmayan öğrenim hareketliliğini destekler.

EYLEMİN HEDEFLERİ

Gençlik Değişimleri şunları hedefler:

- kültürlerarası diyalogu, öğrenmeyi ve Avrupalı olma hissini teşvik etmek;
- gençlerin beceri ve tutumlarını geliştirmek;
- Avrupa değerlerini güçlendirmek ve önyargıları ve stereotipleri yıkmak;
- sosyal olarak ilgili konular hakkında farkındalık yaratmak ve böylece topluma katılımı ve aktif katılımı teşvik etmek.

Eylem, daha az fırsata sahip olanlara özel olarak odaklanarak tüm gençlere açıktır.

- Avrupa Birliği Gençlik Stratejisi 2019-2027, Komisyon'un 22 Mayıs 2018 tarihli tebliğine dayalı olarak gençlik alanında Avrupa işbirliği için bir Çerçeve belirlemektedir. Strateji, gençlerin demokratik yaşama katılımını teşvik eder, sosyal ve sivil katılımı destekler ve tüm gençlerin toplumda yer almak için gerekli kaynaklara sahip olmasını sağlamayı amaçlar. AB Gençlik Stratejisi aynı zamanda bir Gençlik diyalog sürecini de içerir ve bu bağlamda 2018'de 11 Avrupa Gençlik Hedefi geliştirilmiştir. Bu hedefler, gençlerin yaşamlarını etkileyen sektörler arası alanları tespit eder ve zorluklara işaret eder. AB Gençlik Stratejisi, bu genç insan vizyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalıdır. AB Gençlik Stratejisi, AB'nin gelecekteki gelişimi için çok önemli bir varlık olarak gençler arasındaki bağlantıları, ilişkileri ve deneyim alışverişini teşvik etmekte ve kolaylaştırmaktadır.

Gençlik alanında tematik stratejiler

- Erasmus + Programı, gençlerin katılımını teşvik etmeyi, gayri resmi ve resmi olmayan eğitimin kalitesini pekiştirmeyi amaçlamaktadır.
- öğrenme süreçleri ve kaliteli gençlik çalışmasının geliştirilmesi.
- Bu alanlarda daha fazla destek, Gençlik Katılım Stratejisi, Youthpass ve Avrupa Eğitim Stratejisi gibi belirli tematik stratejiler aracılığıyla sağlanabilir.

Gençlik alanında faaliyetler

Gençlik değişimleri

Gençlik Değişimleri, en az iki farklı ülkeden gençlerin oluşturduğu grupların ortaklaşa bir formal olmayan öğrenim programını (atölye çalışmaları, alıştırmalar, tartışmalar, rol oyunları, simülasyonlar, açık hava etkinlikleri vb. .) ilgi duydukları bir konuda Avrupa Gençlik Hedeflerinden ilham alarak hazırlanmalıdır. Öğrenme süreci, değişim öncesi hazırlık aşaması, değişim sonrası değerlendirme ve takibi kapsar. Aşağıdaki faaliyetler Gençlik Değişimleri kapsamında hibe için uygun değildir: akademik çalışma gezileri; amaçlayan değişim faaliyetleri; mali kar elde etmek; turizm olarak değerlendirilebilecek değişim faaliyetleri; festivaller; tatil seyahati; performans turları, yasal toplantılar, gençler için yetişkinler tarafından eğitim kursları. Gençlik Değişimlerine ek olarak, projeler Hazırlık Ziyaretlerinden de oluşabilir.

► Hazırlık ziyaretleri

idari düzenlemeleri kolaylaştırarak ve hazırlayarak, güven inşa ederek ve ilgili kuruluşlar ve kişiler arasında sağlam bir ortaklık kurarak yüksek kaliteli faaliyetler sağlamayı amaçlamaktadır. İmkanları kısıtlı gençlerle Gençlik Değişimleri faaliyetleri söz konusu olduğunda, hazırlık ziyareti, katılımcıların özel ihtiyaçlarının karşılanabilmesini sağlamalıdır. Hazırlık Ziyaretleri, Gençlik Değişimi faaliyetinin başlamasından önce, ev sahibi kuruluşlardan birinin ülkesinde yapılır.

Bir proje en az iki kuruluş tarafından uygulanmaktadır

- Kaliteli bir Gençlik Değişimi:
- gençlerin ve katılımcı kuruluşların aktif katılımına dayanır.
- projenin tüm aşamaları, bu şekilde onların öğrenme ve gelişim deneyimlerini artırarak; çeşitli katılımcı gruplarını içerir ve bu çeşitlilik üzerine inşa eder;
- genç katılımcıların açıkça tanımlanmış ihtiyaçlarına dayanmaktadır;
- Katılımcıların yaygın ve gayri resmi öğrenme çıktılarının uygun şekilde tanımlanmasını ve belgelenmesini sağlar;
- Katılımcıları Avrupa konuları ve değerleri üzerinde düşünmeye teşvik eder.

A youth Project should consists of;

- Inclusion and diversity
- Protection and Safety of participants
- Environmental sustainability
- Digital transition
- Erasmus Youth Quality Standards

Uygunluk kriterleri

Uygun katılımcı kuruluşlar	Katılımcı bir kuruluş şunlar olabilir: kar amacı gütmeyen bir kuruluş, dernek, STK; Avrupa Gençlik STK'sı; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde bir kamu organı; bir sosyal girişim; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta aktif bir kâr amacı güden organ; gayri resmi bir gençlik grubu. bir Program Ülkesinde veya AB'ye komşu bir Ortak Ülkede kurulmuş (1-4 arası bölgeler; bu Kılavuzun A bölümündeki "Uygun ülkeler" bölümüne bakınız).
Kimler başvurabilir?	Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir uygun katılımcı kuruluş veya grup başvuru sahibi olabilir. Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına geçerlidir.
Katılımcı kuruluş sayısı	Farklı ülkelerden en az iki katılımcı kuruluş (en az bir gönderen ve en az bir alıcı kuruluş) dahil edilmelidir.
Proje süresi	3 ila 24 ay arası

Uygunluk kriterleri

Nereye başvurulur?	Başvuran kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına
Ne zaman başvurulur?	Başvuru sahipleri hibe başvurularını aşağıdaki tarihlere kadar sunmalıdır: Aynı yılın 1 Ağustos ile 31 Aralık tarihleri arasında başlayan projeler için 11 Mayıs 12:00:00 (öğle vakti Brüksel saati) 1 Ocak ve bir sonraki yılın 31 Mayıs tarihleri arasında başlayan projeler için 5 Ekim 12:00:00 (öğle saati Brüksel saati)
Nasıl başvurulur?	Nasıl başvurulacağına ilişkin ayrıntılar için lütfen bu Kılavuzun C bölümüne bakın.
Ekler	Başvuru formuna yasal temsilcinin doğruluk beyanı eklenmelidir. Projede planlanan Gençlik Değişimlerinin ve Hazırlık Ziyaretlerinin her birinin zaman çizelgesi başvuru formuna eklenmelidir.

Gençlik deęişimlerinde Ek uygunluk kriteri

Faaliyet süresi	Seyahat günleri hariç 5 ila 21 gün arası.
Aktivitenin yeri (yerleri)	Faaliyet, faaliyete katılan kuruluşlardan birinin (veya gezici faaliyetler olması durumunda birkaçının) ülkesinde gerçekleştirilmelidir.
Katılımcı kuruluş sayısı	Farklı ülkelerden en az iki katılımcı kuruluş (en az bir gönderen ve en az bir alıcı kuruluş) dahil edilmelidir. Program Ülkeleri içindeki Faaliyetler: tüm katılımcı kuruluşlar bir Program Ülkesinden olmalıdır. AB'ye komşu Ortak Ülkeler ile Faaliyetler: Faaliyet, bir Program Ülkesinden en az bir katılımcı kuruluş ve AB'ye komşu bir Ortak Ülkeden bir katılımcı kuruluş içermelidir.
Uygun katılımcılar	Gönderen ve alan kuruluşların ülkelerinde ikamet eden 13 - 30 yaş arası gençler.Dahil olan grup liderleri ve kolaylaştırıcılar en az 18 yaşında olmalıdır.

Gençlik deęişimlerinde Ek uygunluk kriteri

Katılımcı sayısı ve ulusal grupların oluşumu	Faaliyet başına minimum 16 ve maksimum 60 katılımcı (Grup liderleri, kolaylaştırıcılar ve refakatçiler dahil değildir). Sadece imkanları kısıtlı gençleri içeren Gençlik Değişimleri vakalarında minimum katılımcı sayısı 10'dur. İki farklı ülkeden en az iki grup genç. Her grubun en az bir grup lideri olmalıdır. Etkinlik başına en fazla bir kolaylaştırıcı.
Diğer kriterler	Faaliyetteki gönderen kuruluşlardan veya alıcı kuruluşlardan en az biri başvurunun sunulduğu Ulusal Ajansın ülkesinden olmalıdır.

Hazırlık Ziyaretleri için Ek Uygunluk kriterleri

Aktivitenin yeri (yerleri)

Faaliyet, alıcı kuruluşlardan birinin ülkesinde gerçekleştirilmelidir.

Uygun katılımcılar

Ana faaliyete katılan katılımcı kuruluşların temsilcileri, kolaylaştırıcılar, grup liderleri ve gençler.

FİNANSMAN KURALLARI

Bütçe kategorisi	Uygun maliyetler ve geçerli kurallar	Miktar
Kurumsal destek	<p>Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı maliyetler.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı</p> <p>Tahsis kuralı: Grup liderleri, eşlik eden kişiler ve kolaylaştırıcılar hariç olmak üzere katılımcı sayısına dayanır.</p>	Bir Gençlik Değişiminde katılımcı başına 100 EUR
Seyahat	<p>Refakatçiler ve kolaylaştırıcılar dahil olmak üzere katılımcıların menşe yerlerinden faaliyet ve dönüş yerine kadar seyahat masraflarına katkı.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: seyahat mesafesine ve kişi sayısına bağlıdır.</p> <p>Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcıyı kullanarak menşe yeri ile faaliyet yeri arasındaki mesafeyi belirtmelidir.</p> <p>Yolculuk faaliyetleri için başvuru sahibi, ayrı mekanlar arasındaki mesafeleri toplamalı ve toplama karşılık gelen mesafe bandını:</p>	<p>TRAVEL DIST. STANDARD TRA. Green Travel</p> <p>0-99 KM..... 23 EURO..... -</p> <p>100-499 KM..... 180 EURO.....210 EURO</p> <p>500 – 1999 km..... 275 EUR.....320 EURO</p> <p>2000 – 2999 km.... 360 EUR.....410 EURO</p> <p>3000 – 3999 km..... 530 EUR.....610 EURO</p> <p>4000 – 7999 km..... 820 EURO..... -</p> <p>8000 km or more..... 1500 EURO..... -</p>

FINANSMAN KURALLARI

Bireysel Destek	Geçimle bağlantılı maliyetler. Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: Grup liderleri, eşlik eden kişiler ve kolaylaştırıcılar (gerekirse) dahil olmak üzere katılımcı başına kalış süresine dayanmaktadır, ayrıca faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyetten sonraki bir seyahat günü ve en fazla dört ek gün yeşil seyahat hibi alan katılımcılar için.	Günlük katılımcı başına Tablo A2.1
Dahil etme desteği	Hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili maliyetlerdaha az fırsata sahip katılımcılar için. Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: Grup liderleri, eşlik eden kişiler ve kolaylaştırıcılar hariç olmak üzere, daha az fırsata sahip katılımcıların sayısına dayanmaktadır.	Bir Gençlik Değişiminde katılımcı başına 100 EUR
	Grup liderleri ve kolaylaştırıcılar dahil olmak üzere daha az fırsata sahip katılımcılarla ve onların refakatçileriyle doğrudan bağlantılı ek maliyetler (bu katılımcılar için bir hibe talep edilmediği takdirde seyahat destek"). Finansman mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: talep gerekçelendirilmelidir. Başvuru Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.	Uygun maliyetlerin% 100'ü

FINANSMAN KURALLARI

Hazırlık ziyareti desteği	<p>Hazırlığın uygulanmasına ilişkin maliyetler seyahat ve geçim dahil ziyaret.</p> <p>Finansman mekanizması: birim maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: alıcı organizasyondan katılımcıların hariç tutulması. Etkinlik başına katılımcı kuruluş başına en fazla 1 katılımcı finanse edilebilir. Ana faaliyete katılan kolaylaştırıcılar için bir sınır yoktur.</p> <p>Koşullu: Hazırlık Ziyareti ihtiyacı, hedefler ve katılımcılar başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	Hazırlık ziyareti başına katılımcı başına 575 EUR
İstisnai Maliyet	<p>Ulusal Ajans onaylarsa, mali teminat sağlama maliyetleri. Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılarda, tıbbi sertifikalar. Kişilere ve kolaylaştırıcılara eşlik eden grup liderleri dahil olmak üzere katılımcıların pahalı seyahat masrafları; daha temiz, daha düşük karbon emisyonlu ulaşım araçlarının kullanımı dahil.</p> <p>Finansman mekanizması: gerçek</p>	<p>Mali garanti: uygun maliyetlerin% 80'i</p> <p>Pahalı seyahat masrafları: uygun masrafların% 80'i</p> <p>Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşılarda, tıbbi sertifikalar: uygun masrafların% 100'ü</p>

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

Bu Eylem kapsamında kuruluşlar, gençlik çalışanlarının ve kuruluşlarının mesleki gelişimine yönelik bir veya daha fazla öğrenme faaliyetinden oluşan projeleri yürütmek için destek alabilir.

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

- Bu Eylem, hareketlilik faaliyetlerinde yaygın ve gayri resmi öğrenme deneyimleri yoluyla gençlik çalışanlarının mesleki gelişimini ve dolayısıyla yerel, bölgesel, ulusal, Avrupa ve uluslararası düzeyde kaliteli gençlik çalışmasının geliştirilmesini destekler. Eylem, 2019-2027 AB Gençlik Stratejisinin hedeflerine, özellikle de kalite, yenilikçilik ve gençlik çalışmalarının tanınmasına yönelik Avrupa Gençlik Çalışma Gündemine katkıda bulunur. Daha spesifik olarak, gençlik çalışanları için hareketlilik projeleri şunları hedeflemektedir:
- Gençlerin eğitimsel ve mesleki gelişimi için yaygın ve gayri resmi öğrenme fırsatları sağlayın
- yüksek kaliteli bireysel uygulamaya ve gençlik çalışma organizasyonlarının gelişimine katkıda bulunan çalışmalar ve sistemler;
- AB'deki gençlere yönelik proje ve faaliyetlerin kalitesini destekleyebilecek bir gençlik çalışanları topluluğu oluşturun.
- Yerel gençlik çalışması uygulamaları geliştirmek ve katılımcıların kaliteli gençlik çalışmaları için kapasite geliştirmeye katkıda bulunmak
- organizasyon, katılan gençlik çalışanlarının gençlerle yapılan düzenli çalışmaları üzerinde net bir etkiye sahiptir.

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ Faaliyetler

Professional Development Activities (PDA's)

Çalışma ziyaretleri ve farklı görev türleri	yurtdışında gençlik alanında faaliyet gösteren gençlik çalışma örgütleri ve kuruluşlarında işbaşı eğitimi, gençlik çalışanları değişimleri ve akran öğrenimi gibi
Ağ oluşturma ve topluluk oluşturma	eyleme katılan ve hedeflerini destekleyen gençlik çalışanları arasında
Eğitim Kursları	Yeterliliklerin geliştirilmesini desteklemek (örneğin ilgili mevcut yetkinlik modellerine dayalı olarak), kaliteli gençlik çalışması uygulamalarını uygulamak veya yenilikçi yöntemleri ele almak ve test etmek (örneğin dijital ve akıllı gençlik çalışmasına).
Seminerler ve çalıştaylar	AB Gençlik Stratejisinin ve uygulanmasına katkıda bulunan AB programlarının hedefleri, değerleri ve öncelikleri ile bağlantılı olarak

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

UYGUN OLMAYAN FAALİYETLER

Aşağıdaki faaliyetler, Gençlik Çalışanları için Hareketlilik projeleri kapsamında hibe için uygun değildir:

akademik çalışma gezileri; aktiviteler mali kar elde etmeyi amaçlayan; turizm olarak değerlendirilebilecek faaliyetler; festivaller; tatil seyahati; performans turları, yasal toplantılar.

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

Ek olarak projeler aşağıdaki faaliyetlerden de oluşabilir.

► **Sistem geliştirme ve sosyal yardım faaliyetleri:**

Gençlik Çalışanları için hareketlilik projeleri, hareketlilik projesinin sahadaki etkisini artırmayı amaçlayan tamamlayıcı faaliyetler olan sistem geliştirme ve sosyal yardım faaliyetlerini içerebilir. Gençlik çalışmalarının kalitesi, yenilikçiliği ve tanınması için Avrupa Gençlik Çalışma Gündemine katkıda bulunan ve projelerde ve ötesinde yer alan kuruluşlara öğrenilen dersleri ve araçları geri getiren tüm bu faaliyetleri içerir. Bu tamamlayıcı faaliyetler, daha deneyimli ve becerikli yararlanıcılar için ortak zorluklara yenilikçi yöntemleri ve tepkileri test etme fırsatını, projelerde uygulanan mesleki gelişim faaliyetlerinden kaynaklanan ve bunların ötesinde bir yankı bulunan bir tür “Avrupa gençlik çalışma laboratuvarı” alanını temsil etmektedir.

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

- Gençlik çalışanları, örgütlerinin gelişmesine ve evrimine katkıda bulunan araçların üretimi ve uygulamaların paylaşımı ve sistemler, sosyal yardım ve topluluk oluşturma faaliyetleri ve gençlik çalışmaları yoluyla dijital teknolojilerin kullanımı dahil yenilikçi yöntemlere giriş bazı örneklerdir.
- Bu faaliyetler, normal proje Yaşam döngüsünün bir parçası olan takip ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin ötesine geçmektedir, ancak daha hedefli ve stratejik yaygınlaştırma faaliyetleri de bu tamamlayıcı faaliyetlerin kapsamına girebilir. Bir Sistem geliştirme ve sosyal yardım faaliyeti, ulusötesi veya ulusal düzeyde yürütülebilir. Hazırlık ziyaretleri, idari düzenlemeleri kolaylaştırarak ve hazırlayarak, güven inşa ederek ve ilgili kuruluşlar ve kişiler arasında sağlam bir ortaklık kurarak ve kurarak yüksek kaliteli faaliyetler sağlamayı amaçlamaktadır. Mesleki Gelişim Faaliyetinin başlamasından önce, ev sahibi kuruluşlardan birinin ülkesinde Hazırlık Ziyaretleri yapılır.

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

- Gençlik Çalışanları için kaliteli bir Hareketlilik projesi:
- gençlik çalışanlarının gençlerle düzenli çalışmaları ve onlar ve kuruluşları üzerinde açık bir etkiye sahiptir;
- projenin tüm aşamalarında aktif rol alması gereken katılımcı kuruluşların ve gençlik çalışanlarının aktif katılımına güvenir, bu şekilde onların öğrenme ve gelişim deneyimlerini geliştirir; özellikle kalite, yenilikçilik ve tanınma etrafında açıkça tanımlanmış gençlik çalışanlarının eğitim ve mesleki gelişim ihtiyaçlarına dayanmakta ve uygun seçim, hazırlık ve takip önlemleri ile birlikte verilmektedir;
- Katılımcıların yaygın ve gayri resmi öğrenme çıktılarının uygun şekilde tanınmasını ve her türlü yöntem, materyal ve araç dahil proje sonuçlarının aktarılabilir olmasını ve katılımcı kuruluşlar içinde kullanılmasını sağlayarak gençlik çalışma organizasyonlarının gelişimine katkıda bulunmasını sağlar ve gençlik alanında daha da yaygınlaştırır,
- Katılımcıları Avrupa konuları ve değerleri üzerinde düşünmeye teşvik eder ve gençlik çalışanlarına saygıyı teşvik etmek ve günlük işlerinde çeşitliliği yönetmek için araçlar ve yöntemler sağlar.
- Her türlü çevrimiçi dezenformasyon ve sahte haberin önlenmesi için bir araç olmak amacıyla dijital gençlik çalışması etkinliklerinin dahil edilmesi gibi yenilikçi uygulama ve yöntemlerin kullanımını teşvik eder.

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

► Öğrenme süreci

Gençlik Çalışanları için bir Hareketlilik projesinin, proje sonuçlarının, gençlerde ortaya çıkan gençlik çalışması uygulamalarının, metodolojilerinin ve materyallerinin tanınmasını ve etkisini desteklemek için özellikle Youthpass aracılığıyla öğrenme çıktılarının yansıtma süreci, belirlenmesi ve belgelendirilmesi için destek öngörmesi gerekir.

GENÇLİK ÇALIŞANLARININ HAREKETLİLİĞİ

Gençlik çalışanları hareketliliği projelerinin içermesi gereken ögeler:

- Inclusion and Diversity
- Protection and Safety of participants
- Environmental Sustainability
- Digital transition
- Erasmus Youth Quality standards

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-qualitystandards-mobility-projects-youth_en

Genel Uygunluk kriterleri

Eligible participating organisations	Katılımcı bir kuruluş şunlar olabilir: kar amacı gütmeyen bir kuruluş, dernek, STK; Avrupa Gençlik STK'sı; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde bir kamu organı; bir sosyal girişim; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta aktif bir kâr amacı güden organ; gençlik çalışmalarında aktif olan bir grup genç insan, bir Program Ülkesinde veya AB'ye komşu bir Ortak Ülkede (bölgeler 1 ila 4) kurulmuş bir gençlik örgütü (yani gayri resmi gençlik grubu) bağlamında zorunlu değildir; bkz. Bu Kılavuzun A bölümünde yer alan ülkeler ”).
Who can apply?	Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir uygun katılımcı kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına geçerlidir.
Number of participating Organisations	Farklı ülkelerden en az iki katılımcı kuruluş (en az bir gönderen ve en az bir alıcı kuruluş) dahil edilmelidir.
Duration of Project	3 ila 24 ay arası
Where to apply?	Başvuran kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına

Genel Uygunluk kriterleri

When to apply?	Başvuru sahipleri hibe başvurularını aşağıdaki tarihlere kadar sunmalıdır:Aynı yılın 1 Ağustos ile 31 Aralık tarihleri arasında başlayan projeler için 11 Mayıs 12:00:00 (öğle vakti Brüksel saati)1 Ocak ve bir sonraki yılın 31 Mayıs tarihleri arasında başlayan projeler için 5 Ekim 12:00:00 (öğle vakti Brüksel saati)
Diğer kriterler	Başvuru formuna yasal temsilcinin doğruluk beyanı eklenmelidir.Her proje en az bir Mesleki Gelişim Aktivitesi içermelidir.Projede planlanan Mesleki Gelişim Faaliyetleri, hazırlık ziyaretleri ve Sistem geliştirme ve sosyal yardım faaliyetlerinin her biri için bir zaman çizelgesi başvuru formuna eklenmelidir.
Duration of activities	Seyahat günleri hariç 2 ila 60 gün. Minimum 2 gün ardışık olmalıdır
Venue(s) of the activities	Faaliyetler, faaliyete katılan kuruluşlardan birinin (veya gezici faaliyetler olması durumunda birkaçının) ülkesinde gerçekleştirilmelidir.

Genel Uygunluk kriterleri

Number of participating organisations	Farklı ÷lkelerden en az iki katılımcı kuruluş (en az bir gönderen ve en az bir alıcı kuruluş) dahil edilmelidir. Program ÷lkeleri içindeki Faaliyetler: tüm katılımcı kuruluşlar bir Program ÷lkesinden olmalıdır. AB'ye komşu Ortak ÷lkeler ile Faaliyetler: Faaliyet, bir Program ÷lkesinden en az bir katılımcı kuruluş ve bir Program ÷lkesinden bir katılımcı kuruluş içermelidir.
Eligible participants	Yaş sınırı yok. Eğitmenler ve kolaylaştırıcılar dışındaki katılımcılar, gönderen veya alan kuruluşun ÷lkesinde ikamet etmelidir.
Number of participants	Katılımcı sayısı: Proje tarafından planlanan her faaliyette 50'ye kadar katılımcı (ilgili yerlerde eğitmenler ve kolaylaştırıcılar hariç). Alıcı kuruluşun ÷lkesinden katılımcılar, her bir faaliyete dahil edilmelidir.

sayısına dayanmaktadır.

SEYAHAT

Refakatçiler ve kolaylaştırıcılar dahil olmak üzere katılımcıların menşe yerlerinden faaliyet ve dönüş yerine kadar seyahat masraflarına katkı.

Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: seyahat mesafesine ve kişi sayısına göre

Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcıyı kullanarak menşe yeri ile faaliyet yeri arasındaki mesafeyi belirtmelidir. Yolculuk faaliyetleri için başvuru sahibi, ayrı mekanlar arasındaki mesafeleri toplamalı ve toplama karşılık gelen mesafe bandını seçmelidir.

TRAVEL DIST. STANDARD TRA. Green Travel
0-99 KM..... 23 EURO..... -
100-499 KM..... 180 EURO.....210 EURO
500 – 1999 km..... 275 EUR.....320 EURO
2000 – 2999 km.... 360 EUR.....410 EURO
3000 – 3999 km..... 530 EUR.....610 EURO
4000 – 7999 km..... 820 EURO..... -
8000 km or more....1500 EURO..... -

BİREYSEL DESTEK

Geçimle bağlantılı maliyetler.

Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: eşlik eden kişiler, eğitimciler ve kolaylaştırıcılar (gerekirse) dahil olmak üzere katılımcı başına kalış süresine bağlıdır, ayrıca faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyetten sonraki bir seyahat günü ve katılımcılar için dört ek güne kadar yeşil seyahat ödeneği almak.

Katılımcı başına günlük Tablo A2.2.Katılımcı başına en fazla 1.100 EUR (eğitmenler, kolaylaştırıcılar ve refakatçiler dahil)

Genel Uygunluk kriterleri

Dahil Etme Desteği	<p>Hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili maliyetler daha az fırsata sahip katılımcılar için. Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: refakatçiler, eğitmenler ve kolaylaştırıcılar hariç olmak üzere, daha az fırsata sahip katılımcıların sayısına dayanmaktadır. Daha az fırsata sahip katılımcılarla ve onlara eşlik eden kişilerle, eğitmenlerle ve kolaylaştırıcılarla doğrudan bağlantılı ek maliyetler (bu katılımcılar için "Seyahat" ve "Bireysel destek" bütçe kategorileri aracılığıyla bir hibe talep edilmediği takdirde, seyahat ve geçimle ilgili gerekçeli maliyetler dahil). Finansman mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	<p>Katılımcı başı 100 Euro</p> <p>Uygun maliyetlerin% 100'ü</p>
Hazırlık ziyareti desteği	<p>Hazırlığın uygulanmasına ilişkin maliyetler seyahat ve geçim dahil Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: alıcı organizasyondan katılımcıların hariç tutulması. Etkinlik başına katılımcı kuruluş başına en fazla 1 katılımcı finanse edilebilir. Ana faaliyete katılan kolaylaştırıcılar için bir sınır yoktur. Koşullu: Hazırlık Ziyareti ihtiyacı, hedefler ve katılımcılar başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	<p>Hazırlık ziyareti başına katılımcı başına 575 EUR</p>

Genel Uygunluk kriterleri

Sistem geliştirme ve sosyal yardım faaliyetleri	Tamamlayıcı faaliyetlerin uygulanmasıyla bağlantılı maliyetler. Dolaylı maliyetler: Tamamlayıcı faaliyetlerin uygun doğrudan maliyetlerinin% 7'sini aşmayan sabit oranlı bir tutar, yararlanıcının tamamlayıcıya yüklenebilir olarak kabul edilebilecek genel idari maliyetlerini temsil eden dolaylı maliyetler kapsamında uygundur. faaliyetler (örneğin elektrik veya internet faturaları, bina maliyetleri, daimi personelin maliyeti, vb.). Finansman mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: İhtiyaç ve hedefler başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Toplam proje maliyetlerinin maksimum% 10'u bu faaliyetlere tahsis edilebilir.	Uygun maliyetlerin maksimum% 80'i.
İstisnai Maliyetler	Ulusal Ajans onaylarsa, mali teminat sağlama maliyetleri.Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşilar, tıbbi sertifikalar. Kişilere ve kolaylaştırıcılara eşlik eden grup liderleri dahil olmak üzere katılımcıların pahalı seyahat masrafları; daha temiz, daha düşük karbon emisyonlu ulaşım araçlarının kullanılması. Finansman mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: talep, başvuru sahibi tarafından	Mali garanti: uygun maliyetlerin% 80'iPahalı seyahat masrafları: uygun masrafların% 80'iVize ve vize ile ilgili masraflar, ikamet izinleri,aşilar, tıbbi sertifikalar:% 100uygun maliyetler

GENÇLİK KATILIM FAALİYETLERİ

► EYLEMİN HEDEFLERİ

Erasmus +, gençlerin Avrupa'nın demokratik yaşamına katılımını teşvik eden ve aşağıdaki hedeflerden bir veya birkaçını takip eden gayri resmi genç grupları ve / veya gençlik kuruluşları tarafından yürütülen gençlik odaklı yerel, ulusal ve uluslararası katılım projelerini destekler:

- gençlere sivil topluma katılma ve katılmayı öğrenme fırsatları sağlamak (gençlerin anlamlı bir sivil, ekonomik, sosyal, kültürel ve politik katılımını amaçlayarak, gençlerin günlük yaşamlarında ve aynı zamanda demokratik yaşamlarında katılım yolları sağlamak tüm geçmişlerden, daha az fırsata sahip olanlara özel olarak odaklanarak);
- gençlerin Avrupa ortak değerleri ve temel haklar konusundaki farkındalığını artırmak ve bir veya daha fazla AB Gençlik Hedefine ulaşılmasına katkıda bulunmak yoluyla Avrupa entegrasyon sürecine katkıda bulunmak;
- gençlerin dezenformasyona, sahte haberlere ve propagandaya karşı direncini ve ayrıca demokratik hayata katılma kapasitelerini artırmak amacıyla gençlerin dijital yeterliklerini ve medya okuryazarlığını (özellikle eleştirel düşünme ve bilgiyi değerlendirme ve bunlarla çalışma becerisi) geliştirmek ;
- gençleri ve karar vericileri yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde bir araya getirin ve / veya AB Gençlik Diyaloğuna katkıda bulunun.

Faaliyetlerin Tanımı

- Gençlik Katılım Faaliyetleri, gençlerin aktif katılımı etrafında dönen yaygın öğrenme etkinlikleridir. Bu tür faaliyetler, gençlerin değişim, işbirliği, kültürel ve sivil eylemleri deneyimlemelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Desteklenen faaliyetler, katılımcıların kişisel, sosyal, vatandaşlık ve dijital yeterliliklerini güçlendirmelerine ve aktif Avrupa vatandaşları olmalarına yardımcı olmalıdır.
- Bu Eylem, gençlik katılımının çeşitli sektörlerle ve alanlara (sağlık hizmetleri, spor tesisleri vb. Kamu tarafından mı işletildiğine bakılmaksızın) genişletilmesi de dahil olmak üzere, alternatif, yenilikçi, akıllı ve dijital gençlik katılımı biçimlerinin kullanımını desteklemektedir. Her kesimden gençlere aktif katılım için yollar açmaktadır.
- Gençlik Katılım Faaliyetleri, gençlerin Avrupa'da demokratik hayata aktif katılımını teşvik etmek için gençler ve karar vericiler arasında diyalog ve tartışmalar yürütmek için aktif olarak kullanılabilir. Somut bir sonuç olarak, gençler, özellikle Avrupa'da gençlik politikalarının nasıl şekillendirilmesi ve uygulanması gerektiği konusunda seslerini (konumlar, teklifler ve tavsiyeler formüle ederek) duyurabilirler.
- Gençlik Katılım Faaliyetleri, ulusötesi olabilir (bir veya daha fazla katılımcı ülkede uygulanır ve aşağıdakileri içerir: birkaç katılımcı ülkeden ortaklar) veya ulusal (yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde uygulanır ve aşağıdakileri içerir: tek bir katılımcı ülkeden gayri resmi gençlerden ve / veya kuruluşlardan oluşan grup (lar)). Ulusal Gençlik Katılım Faaliyetleri, yerel düzeyde fikirleri test etmek ve başarılı fikirlerin ölçeğini yükseltmeye ve daha da geliştirmeye yardımcı olmak için önceki girişimleri takip etmek için bir araç olarak özellikle uygundur.
- Tüm Gençlik Katılım Faaliyetlerinin, uygulandıkları seviyeden bağımsız olarak, kanıtlanmış bir Avrupa boyutuna ve / veya katma değerine sahip olması gerekir ve desteklenen her bir faaliyet, Eylemin yukarıda listelenen hedeflerinden bir veya daha fazlasına ulaşılmasına açıkça katkıda bulunmalıdır.
- Desteklenen etkinlikler şu biçimlerde (veya bunların bir kombinasyonu) olabilir: atölye çalışmaları, tartışmalar, rol oyunları, simülasyonlar, dijital araçların kullanımı (örneğin dijital demokrasi araçları), farkındalık yaratma kampanyaları, eğitimler, toplantılar ve diğer çevrimiçi veya çevrimdışı etkileşim biçimleri gençler ve karar vericiler arasında, danışmalar, bilgilendirme etkinlikleri vb.

Bir proje içinde uygulanabilecek bazı faaliyet örnekleri şunlardır:

- Aktif Avrupalılar olarak gençlerin günlük yaşamlarıyla ilgili konularda bilgi, tartışma ve aktif katılımı için alan sunan yerel, bölgesel, ulusal veya ulusötesi düzeyde yüz yüze veya çevrimiçi çalıştaylar ve / veya toplantılar, seminerler veya diğer etkinlikler / süreçler ideal olarak, karar vericiler ve bu tür konularla ilgilenen diğer paydaşlarla etkileşimlere öncülük eden veya bunları takip eden vatandaşlar;
- (yerel, bölgesel, ulusal veya uluslar ötesi bağlamda) kendileriyle ilgili konuları / sorunları belirleyen ve bu tür konuları / meseleleri ele almaya katılımı ilgili ihtiyaçlarını belirleyen gençlere danışmalar;
- gençlerin demokratik yaşama katılımı etrafında dönen bilinçlendirme kampanyaları;
- gençler için açık, güvenli ve erişilebilir sanal ve / veya fiziksel alanlara erişimin kolaylaştırılması, demokratik yaşama ve süreçlere katılmayı öğrenmek için etkili fırsatlar sunulması;
- Demokratik kurumların işleyişinin simülasyonları ve bu tür kurumlarda karar vericilerin rolleri.
- Projeler, bir hareketlilik unsurunu ve / veya katılımcıların belirli bir yerde fiziksel olarak bulunmasını içeren etkinlikleri içerebilir veya içermeyebilir. Bu tür faaliyetler (hareketlilikler ve fiziksel olaylar) için özel mali destek öngörülmektedir. İlgili olduğu yerlerde, dijital etkinlik formatlarını (ör. Web seminerleri, hackathonlar, çeşitli e-katılım araçları vb.) Ve / veya bir Gençlik Katılım Faaliyetleri projesi kapsamında uygulanacak faaliyetlerde dijital demokrasi araçlarının kullanımına ilişkin eğitimi entegre etmek şiddetle tavsiye edilir. Aşağıdaki faaliyet türleri bu Eylem altında desteklenmeyebilir: kuruluşların yasal toplantıları veya ağları organizasyonlar, siyasi olayların organizasyonu, fiziksel altyapı (örneğin, binaların inşaat / satın alma maliyetine kalıcı ekipmanları).

AB Gençlik Diyalogu

- AB Gençlik Diyalogu bağlamında belirlenen konular ve öncelikler, Gençlik Katılımı için ilham kaynağı olabilir. AB Gençlik Diyalogu'nda geliştirilen ve gençlerin yaşamlarını etkileyen sektörler arası alanları belirleyen ve zorluklara işaret eden AB Gençlik Hedeflerinde de benzer bir ilham kaynağı bulunabilir. Ayrıca, başarılı Gençlik Katılım Faaliyetlerinin sonuçları, AB Gençlik Diyalogu'nun sonraki aşamalarında girdi olarak kullanılabilir.
- Gençlik Katılım Faaliyetleri, imkanları kısıtlı gençlerin dahil edilmesi için özellikle uygundur:
- Gençlik Katılım Faaliyetleri, daha az fırsata sahip gençlerin özel ihtiyaçlarına kolayca uyarlanabilen çok esnek parametrelere (süre, katılımcı sayısı, ulusal / uluslararası faaliyetler vb.) Sahip taban eylem formatı olarak tasarlanmıştır;
- Bir Gençlik Katılım Faaliyetleri projesini yürüten gayri resmi genç grupları bir coach tarafından desteklenebilir. Bir koçun hizmetleri, projelerini geliştirme ve gerçekleştirme konusunda daha az fırsata sahip gençleri desteklemek için özellikle ilgili ve yararlı olabilir.
- Eylemin hedefleri arasında gençlere sivil topluma katılmayı öğrenme fırsatları sağlamanın yanı sıra dijital ve medya okuryazarlığını geliştirmek de yer alıyor. Bu hedefleri takip eden projeler, daha az fırsata sahip gençlerin karşılaştıkları bazı zorlukların üstesinden gelmelerine yardımcı olmak için özellikle yararlı olabilir.
- Gençlik Katılım Faaliyetleri ayrıca topluma dahil olma ve çeşitlilik üzerine tematik olarak çalışmak için özellikle uygundur, örneğin klişelere karşı mücadeleyi desteklemek, anlayışı, hoşgörüyü ve ayrımcılık yapmamayı teşvik etmek.

BU PROJEYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN KRİTERLER

Uygun katılımcı kuruluşlar	Katılımcı bir kuruluş şunlar olabilir: □ kar amacı gütmeyen bir kuruluş, dernek, STK; Avrupa Gençlik STK'sı; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde bir kamu organı; bir sosyal girişim; Kurumsal Sosyal Sorumlulukta aktif bir kâr amacı güden organ; gayri resmi bir gençlik grubu. bir Program Ülkesinde veya AB'ye komşu bir Ortak Ülkede kurulmuş (bölgeler 1 ila 4;bu Kılavuzun A kısmındaki "Uygun ülkeler" bölümüne bakın).
Kimler başvurabilir?	Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir uygun katılımcı kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına geçerlidir.
Katılımcı kuruluşların sayısı ve profili	Ulusal Gençlik Katılım projeleri: en az bir katılımcı kuruluş dahil edilmelidir. Ulusötesi Gençlik Katılımı projeleri: Farklı ülkelere en az iki katılımcı kuruluş dahil edilmelidir.
Proje süresi	3 ila 24 ay arası

BU PROJEYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KULLANILAN KRİTERLER

Faaliyetlerin yeri / yerleri	Faaliyetler, bir veya daha fazla katılımcı kuruluşun ülkesinde veya bir Avrupa Birliği Kurumunun bir koltuğunun bulunduğu ülkede gerçekleştirilmelidir.
Uygun katılımcılar	Katılımcı kuruluşların ülkesinde ikamet eden 13 ila 30 yaşları arasındaki gençler ve projenin ele aldığı konularla ilgili karar vericiler.
Nereye başvurulur?	Başvuran kuruluşun olduğu ülkenin Ulusal Ajansına

Gençlik katılım faaliyetlerinde finansal kurallar

Gençlik katılım faaliyetleri için proje başına verilen

Proje yönetim	Projenin yönetimi ve uygulamasıyla bağlantılı maliyetler (örneğin proje toplantılarının hazırlanması ve uygulanması, faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, yaygınlaştırılması ve takibi). Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: proje süresine bağlıdır.	Aylık 500 EURO
Koçluk maliyetleri	Bir koçun projeye katılımıyla bağlantılı maliyetler. Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: yerin bulunduğu ülkeye ve çalışma günlerine bağlıdır. Koç masraflarının karşılanması için mali destek talebi başvuru formunda motive edilmelidir. Koçluk süresi proje süresiyle bağlantılı değildir.	Çalışma günü başına Tablo B3. Maksimum 12 gün. Türkiye 74 Euro

Gençlik katılım faaliyetlerinde finansal kurallar

Dahil Etme Desteği	Daha az fırsata sahip katılımcılarla ve onlara eşlik eden kişilerle, karar vericilerle ve kolaylaştırıcılarla doğrudan bağlantılı ek maliyetler (bu katılımcılar için bütçe yoluyla bir hibe talep edilmediği takdirde seyahat ve geçimle ilgili gerekçeli maliyetler dahil) kategorileri "Seyahat" ve "Bireysel destek"). Finansman mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.	Uygun maliyetlerin% 100'ü
İstisnai maliyet	Ulusal Ajans isterse, mali teminat sağlama maliyetleri. Vize ve vize ile ilgili masraflar, oturma izinleri, aşular, tıbbi sertifikalar. Finansman mekanizması: gerçek maliyetler. Tahsis kuralı: talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.	Mali garanti: uygun maliyetlerin% 80'i Pahalı seyahat masrafları: uygun masrafların% 80'i Vize ve vize ile ilgili masraflar, ikamet izinleri, aşular, tıbbi sertifikalar: uygun maliyetlerin% 100'ü