
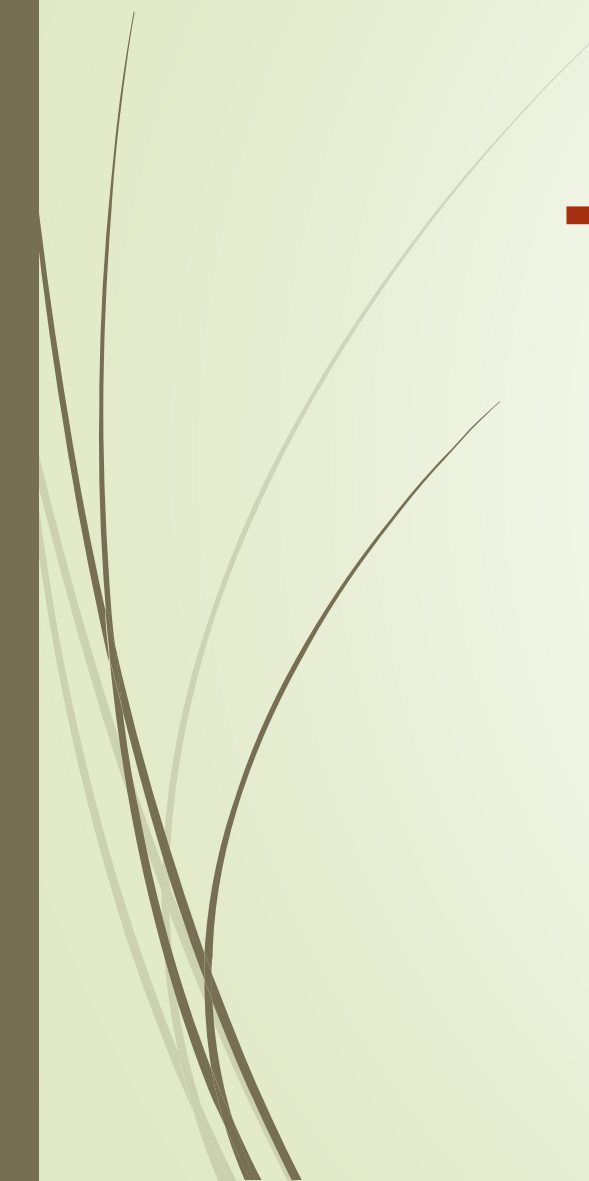


- 
- 
- Bu eylem, yetişkin eğitimi sağlayıcılarını ve yetişkin eğitimi alanında aktif olan diğer kuruluşları destekler. Yetişkin öğrenciler ve eğitim personeli için öğrenme hareketliliği aktiviteleri düzenlenir. Personel ve bireyler için işbaşı gözlem ve mesleki gelişim kursları da dahil olmak üzere çok çeşitli faaliyetler desteklenmektedir. Daha az fırsata sahip yetişkin öğrencilerin grup hareketliliği (özellikle düşük vasıflı yetişkin öğrenciler), davetli uzmanlar ve aşağıda açıklanan diğer etkinlikler bu eylemin kapsamı altındadır.

- Katılımcı kuruluşlar, faaliyetleri aracılığıyla kapsayıcılığı ve çeşitliliği, çevresel sürdürülebilirliği ve dijital eğitimi aktif olarak teşvik etmelidir. Bunu, bu amaçlar için Program tarafından sağlanan özel finansman fırsatlarını kullanarak, katılımcıları arasında farkındalık yaratarak, en iyi uygulamaları paylaşarak ve faaliyetleri için uygun tasarımı seçerek yapmalıdırlar.

# Eylemin Amaçları

- ▶ Erasmus + tarafından finanse edilen hareketlilik faaliyetlerinin amacı, bireylere öğrenme fırsatları sağlamak ve yetişkin eğitimi sağlayıcılarının ve yetişkin eğitimi alanında aktif olan diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemektir. Eylem, Beceriler Gündeminin uygulanmasına ve Avrupa Eğitiminin oluşturulmasına katkıda bulunacaktır. Bu eylemin hedefleri özellikle şunlardır:
- ▶ Öğretme ve öğrenmenin Avrupa boyutunun güçlendirilmesi,
- ▶ kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek
- ▶ paylaşılan Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiyi teşvik etmek
- ▶ Avrupa çapında profesyonel ağların gelişimini desteklemek
- ▶ Temel beceriler (okuryazarlık, sayısal beceriler, dijital beceriler) ve diğer yaşam becerileri dahil olmak üzere, AB çerçevesi (2018) tarafından tanımlanan temel yeterlilikler için Avrupa'da örgün, gayri resmi ve yaygın yetişkin eğitiminin kalitesinin iyileştirilmesi
- ▶ Eğitimcilerin profesyonelleşmesi ve yetişkinlerin kapasitesinin artırılması yoluyla yetişkin eğitimi teklifini genişletmek ve çeşitlendirmek

# Eylemin Amaçları

- Her türlü yetişkin eğitiminde yüksek kaliteli öğretim ve öğrenim programlarının uygulanmasını ve erişilebilirliğini basitleştirmek ve bunları bireyin ve genel olarak toplumun ihtiyaçlarına uygun hale getirmek
- Yetişkin eğitimi sağlayıcılarının yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütme kapasitesinin oluşturulması
- Özellikle dezavantajlı öğrencilerle çalışan kuruluşların, küçük yetişkin eğitim sağlayıcılarının, Programa yeni gelenlerin ve daha az deneyimli kuruluşların yanı sıra toplum temelli taban örgütlerinin katılımını teşvik ederek, her yaşta ve sosyo-ekonomik geçmişten yetişkinlerin yetişkin eğitime katılımını artırmak

# ERASMUS + HAREKETLİLİK FIRSATLARINA NASIL ERİŞİLİR?

- Yetişkin eğitimi sağlayıcıları ve yetişkin eğitiminde aktif olan diğer kuruluşlar finansman için iki şekilde başvurabilirler:
- Öğrencilerin ve personelin hareketliliğine yönelik kısa vadeli projeler, başvuru sahibi kuruluşlara 6-18 aylık bir süre boyunca çeşitli hareketlilik faaliyetleri düzenleme fırsatı sağlar. Kısa vadeli projeler, Erasmus + 'ı ilk kez deneyen kuruluşlar için veya yalnızca sınırlı sayıda organize etmek isteyenler için en iyi seçimdir.

# ERASMUS + HAREKETLİLİK FIRSATLARINA NASIL ERİŞİLİR?

- ▶ Ek olarak, kuruluşlar bir başvuru yapmadan Programa şu yollarla katılabilir:
- ▶ Ülkelerinde akredite bir konsorsiyum koordinatörü tarafından yönetilen mevcut bir Erasmus hareketlilik konsorsiyumuna katılmak,
- ▶ **Başka bir ülkeden katılımcıları ağırlama:** herhangi bir kuruluş, bir ülkeden gelen katılımcılar için ev sahibi. Ev sahibi kuruluş olmak, değerli bir deneyim ve yaratmanın iyi bir yoludur.

# PROJE KURMA

- Başvuran kuruluş, Ana Eylem 1 projesinin kilit aktörüdür. Başvuru sahibi başvuruyu hazırlar ve sunar, imzalar, hibe sözleşmesi, hareketlilik faaliyetlerini uygular ve Ulusal Ajanslarına rapor verir. Hem kısa vadeli projeler hem de Erasmus akreditasyonu için başvuru süreci, başvuran kuruluşun ihtiyaçlarına ve planlarına odaklanır.

# PROJE KURMA

- Mevcut faaliyetlerin çoğu, giden hareketlilik faaliyetleridir. Bu, başvuran kuruluşun gönderen kuruluş olarak hareket edeceği anlamına gelir. Katılımcıları seçecek ve onları yurtdışındaki bir ev sahibi kuruluşa gönderecektir. Buna ek olarak, başvuran kuruluşların uzmanları, öğretmenleri ve eğitimcileri kendi kuruluşlarına eğitim için davet etmelerine olanak tanıyan özel faaliyet türleri vardır. Gelen faaliyetlerin amacı iki yönlü değişimler yaratmak değil, başvuran örgütün gelişmesine ve uluslararasılaşmasına yardımcı olabilecek kişileri bünyesine katmaktır. Aynı zamanda ortak bulma sürecini kolaylaştırmak için Erasmus + yurtdışında ortak bulma araçlarını destekler: EPALE

# PROJE KURMA

- Bu Eylem kapsamında desteklenen tüm faaliyetlerin uygulaması Erasmus kalite standartlarına uygun olmalıdır. Erasmus kalite standartları, katılımcıların seçimi ve hazırlanması, öğrenme çıktılarının tanımlanması, değerlendirilmesi ve tanınması, proje sonuçlarının paylaşılması gibi proje görevleri için somut uygulamalarını kapsar.
- [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vetadults-schools\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vetadults-schools_en)



# ERASMUS KALİTE STANDARTLARI

- Aşağıdaki bölüm, iyi kaliteyi sağlamak amacıyla mobilite formatlarının ve içeriğinin birbiriyle nasıl ilişkili olduğu hakkında bilgi sağlar.

## Kapsayıcılık ve çeşitlilik:

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, her kesimden katılımcıya hareketlilik fırsatlarını kapsayıcı ve eşit bir şekilde sağlamalıdır. Proje faaliyetlerine katılacak öğrencilerin seçimi, katılımcıların kişisel gelişim ve öğrenme ihtiyaçları kadar motivasyon, liyakat gibi temel faktörleri de hesaba katmalıdır. Benzer şekilde, personel katılımcılarının seçimi, mesleki gelişimlerinin faydalarının organizasyondaki tüm öğrenciler için mevcut olmasını sağlamalıdır.

# Kapsayıcılık ve çeşitlilik

- Eğitim ve öğretim sağlayan katılımcı kuruluşlar, örneğin akademik takvimlerinde hareketlilik pencereleri oluşturarak ve geri dönen katılımcıları için, standart yeniden bütünleştirme adımlarını tanımlayarak, hareketlilik fırsatlarını aktif olarak yaratmaya ve kolaylaştırmaya teşvik edilir.

# Çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar

- Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışı teşvik etmeli, hareketlilik faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltmak veya telafi etmek için hareket etmenin önemi konusunda farkındalık yaratmalıdır. Bu ilkeler, özellikle sürdürülebilir seyahat yöntemlerini teşvik etmek için Program tarafından sağlanan özel finansman desteği kullanılarak, tüm Program faaliyetlerinin hazırlanmasına ve uygulanmasına yansıtılmalıdır. Eğitim ve öğretim sağlayan kuruluşlar, bu ilkeleri günlük çalışmalarına entegre etmeli ve aktif bir şekilde zihniyet ve davranış değişikliğini yaratmalıdır.

# Eğitim ve öğretimde dijital geçiř

- Program, Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, tüm katılımcı kuruluşları fiziksel aktivitelerini tamamlamak, ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek ve öğrenme ve öğretme kalitesini artırmak için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanılmasını destekler. Ek olarak, ğretim ve idari personel, derslerde dijital teknolojilerden yararlanmak, yönetimi dijitalleştirmek için ilgili dijital becerileri edinmek için dijital beceri eğitim programlarından da yararlanabilir.

# Demokratik Hayata Katılım

- Program, katılımcıların aktif vatandaşlık ve demokratik hayata katılımın faydalarını keşfetmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Desteklenen öğrenme ve eğitim fırsatları, sivil toplumun farklı alanlarında katılımcı becerileri güçlendirmelidir. Bu nedenle, program sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik edecektir. Projeler, örgün veya yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılım için fırsatlar sunmalıdır. Bu tür projeler, özellikle ortak AB değerleri, demokratik ilkelere saygı, insan onuru ve birlik ve çeşitlilik ilkeleri, kültürlerarası diyalog ve aynı zamanda Avrupa sosyal, kültürel ve Avrupa Birliği bağlamında farkındalığı ve anlayışı geliştirmelidir.

# Anahtar yeterliliklerin geliştirilmesi

- Program, yaşam boyu gelişimi ve kişisel gelişim ve tatmin, istihdam edilebilirlik, aktif vatandaşlık ve sosyal içerme için gerekli olan temel yetkinliklerin güçlendirilmesini destekler. Katılımcı kuruluşlar, öğrencilerin özel ihtiyaçlarına göre uyarlanmış; eğitim ve öğrenim faaliyetleri sunmalı, ekonomik bağımsızlık kazanmalarına yardımcı olmalı ve eğitimde ve sosyal ilişkilerde karşılaştıkları engelleri kaldırmalıdır.

# FAALİYETLER

Bu bölüm, her ikisi de kısa vadeli projelerin bir parçası olarak Erasmus + fonları tarafından desteklenebilecek faaliyet türlerini sunmaktadır. Herhangi bir faaliyet için, daha az fırsata sahip katılımcılara eşlik eden kişilere ek destek sağlanabilir. Eşlik eden kişiler, etkinlik süresinin tamamı veya bir kısmı için desteklenebilir.

# Personel Hareketliliği

## Mevcut formatlar

İş başı gözlem (2 ila 60 gün arası)  
Öğretim veya eğitim görevleri (2 ila 365 gün)  
Kurslar ve eğitim (2 ila 30 gün)  
Kurs ve eğitim durumunda, uygun kurs ücretleri katılımcı başına toplam 10 gün ile sınırlandırılacaktır. Kurs seçimi ve eğitim başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. Aşağıdaki kalite standartları, başvuru sahiplerine kurs seçimlerinde rehberlik etmek için tasarlanmıştır.

Kurs sağlayıcılar:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standardscourses-under-key-action-1-öğrenme-mobilite-bireyler\\_tr](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standardscourses-under-key-action-1-öğrenme-mobilite-bireyler_tr)

Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm personel hareketliliği faaliyetleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik için



## Uygun Katılımcılar

Uygun katılımcılar, öğretmenleri, eğitmenleri ve diğer tüm öğretim dışı uzmanları ve yetişkin eğitimindeki personeli içerir. Uygun eğitim dışı personel; yetişkin eğitimi sağlayıcılarında (ör. Yönetim kadrosu) veya yetişkin eğitiminde aktif olan diğer kuruluşlarda (ör. Gönüllüler, danışmanlar, yetişkin eğitiminden sorumlu politika koordinatörleri vb.)'dır.

Yetişkin eğitiminde çalışan personeli içerir. Personel , gönderen kuruluşta çalışıyor olmalı veya kuruluşun temel faaliyetlerinin uygulanmasına yardımcı olmak için gönderen kuruluşla düzenli olarak çalışıyor olmalıdır (örneğin, harici eğitmenler, uzmanlar veya gönüllüler). Her durumda, katılımcıyı gönderen kuruluşa bağlayan görevler belgelenmelidir. Ulusal Ajansın bu bağlantıyı doğrulamasına izin verecek şekilde (örneğin bir iş veya gönüllü sözleşmesi, görev tanımı veya benzer bir belge ile). Ulusal Ajanslar, neyin kabul edilebilir çalışma ilişkilerini ve ulusal bağlamlarında destekleyici belgeleri oluşturduğu konusunda şeffaf ve tutarlı bir uygulama oluşturacaklardır.

## Uygun Yerler

Faaliyetler, Program Ülkelerinde yurtdışında gerçekleştirilmelidir.

# Öğrenici Hareketliliği

## Mevcut Formatlar

- **Yetişkin öğrencilerin grup hareketliliği (2 ila 30 gün, grup başına en az iki öğrenci)**
- **Yetişkin öğrencilerin bireysel öğrenme hareketliliği (2 ila 30 gün)**

Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği etkinlikleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir.

**Yetişkin öğrencilerin grup hareketliliği:** Gönderen kuruluştan bir grup yetişkin öğrenci, ev sahibi bir kuruluş tarafından düzenlenen yenilikçi öğrenmeden yararlanmak için başka bir ülkede zaman geçirebilir. Faaliyetler, akran öğrenimi, iş temelli öğrenme, gönüllülük ve diğer yenilikçi yaklaşımlar gibi çeşitli resmi, gayri resmi ve resmi olmayan öğrenme yöntemlerinin bir kombinasyonunu içerebilir. Grup hareketliliği faaliyetlerinin içeriği, yetişkin öğrencilerin temel yeterliliklerine veya programın dahil edilmesi ve çeşitliliği, dijital, çevresel sürdürülebilirlik ve katılımcı boyutlarına odaklanmalıdır.

# Öğrenici hareketliliği

## Mevcut Formatlar

### Yetişkin öğrencilerin bireysel öğrenme hareketliliği:

Yetişkin öğrenciler, bilgi ve becerilerini geliştirmek için yurtdışında bir ev sahibi kuruluşta bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Öğrenme programı aşağıdakilerin bir kombinasyonunu içerebilir: Sınıf içi öğrenme, işe dayalı öğrenme, işbaşı gözlem ve diğer yenilikçi yaklaşımlar dahil olmak üzere çeşitli resmi, gayri resmi ve resmi olmayan öğrenme yöntemleri.

# Öğrenici hareketliliği

Uygun Katılımcı	Uygun katılımcılar, özellikle düşük vasıflı yetişkin öğrenciler olmak üzere, daha az fırsata sahip yetişkin öğrencilerdir. Katılımcı öğrenciler, gönderen kuruluştaki bir yetişkin eğitimi programına kayıtlı olmalıdır.
Uygun Yer	Faaliyetler, bir Program Ülkesinde yurtdışında gerçekleştirilmelidir.

# Desteklenen Diğer Faaliyetler

## Mevcut Formatlar

- **Davetli uzmanlar (2 ila 60 gün)**
- **Öğretmenleri ve eğitimcileri ağırlama (10 ila 365 gün)**
- **Hazırlık ziyaretleri**

**Davetli uzmanlar:** Kuruluşlar, yurt dışından eğitim, öğretim ve eğitim alan kuruluşta öğrenimi iyileştirmeye yardımcı olabilecek diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar, alıcı kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemlerini gösterebilir veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.

**Öğretmenleri ve eğitimcileri ağırlamak:** Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında bir staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenleri eğitimde ağırlayabilir. Ev sahibi kuruluş, faaliyeti oluşturmak için destek alırken, katılımcı için seyahat ve bireysel destek gönderen kurum tarafından sağlanmalıdır (bu amaç için Erasmus + finansmanı için başvurabilir).

# Desteklenen Diğer Faaliyetler

## Mevcut Formatlar

**Hazırlık ziyaretleri:** kuruluşlar, hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilir. Hazırlık ziyaretleri bağımsız bir faaliyet değil, personel veya öğrencilerin hareketliliği için destekleyici bir düzenlemedir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir. Personel için kurs veya eğitim faaliyeti hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.

# Desteklenen Diğer Faaliyetler

## Uygun Katılımcılar

Davet edilen uzmanlar, başka bir Program Ülkesinden ilgili uzmanlığa sahip herhangi bir kişi olabilir. Başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programına (veya eğitmenler veya eğitimciler için benzer türde bir eğitim programına) kaydolmuş veya bu programdan yeni mezun olmuş katılımcılar için eğitimde öğretmenleri ve eğitimcileri ağırlamak mümkündür.

Hazırlık ziyaretleri, gönderen kuruluşla veya bir hareketlilik konsorsiyumunun koordinatörü ile çalışma ilişkisi içinde olan proje faaliyetlerinin organizasyonunda doğrudan yer alan personel tarafından gerçekleştirilebilir. İstisnai olarak, daha az fırsata sahip potansiyel katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilir.

## Uygun Yer

Program Ülkelerinde hazırlık ziyaretleri yapılabilir. Eğitimde davet edilen uzmanların ve öğretmenlerin yeri her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dahil).

# YETİŞKİN EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİNE YÖNELİK KISA DÖNEMLİ PROJELER

- Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa vadeli projeler, Erasmus + 'dan yararlanmanın doğrudan ve basit bir yoludur. Amaç, kuruluşların birkaç etkinliği kolay bir şekilde düzenlemelerine ve Programda deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır. Basit kalmak için, kısa vadeli projeler, katılımcı sayısı ve proje süresi konusunda bir sınır içerir. Format, konsorsiyum koordinatörlerine değil, yalnızca bireysel kuruluşlara açıktır. Akredite kuruluşlar başvuru yapamaz. Kısa vadeli proje başvurusu, başvuran kuruluşun düzenlemeyi planladığı faaliyetlerin bir listesini ve açıklamasını içerir.



# Uygunluk Kriterleri

<b>Uygun kuruluşlar: kimler başvurabilir?</b>	<b>Aşağıdaki kuruluşlar başvuru yapabilir:(1) Örgün, yaygın ve yaygın yetişkin eğitimi sağlayan kuruluşlar(2) Yerel ve bölgesel kamu otoriteleri, koordinasyon organları ve yetişkin eğitimi alanında rolü olan diğer kuruluşlar.Ancak, yetişkin eğitiminde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar kısa vadeli projeler için başvuramazlar.</b>
Uygun ülkeler	Başvuru sahibi kuruluşlar bir Program Ülkesinde olmalıdır.
Başvuru nereye yapılır?	Başvurular, başvuran kuruluşun bulunduğu ülkenin Ulusal Ajansına sunulur.
Son başvuru tarihleri	Tüm Ulusal Ajanslar için 1. Tur: 11 Mayıs 12:00:00 (öğle vakti Brüksel saati)İkinci bir son tarih açmaya karar veren

# Uygunluk Kriterleri

<b>Proje başlangıç tarihleri</b>	<b>Projeler aşağıdaki başlangıç tarihlerini seçebilir:</b> <b>1. Tur: aynı yılın 1 Eylül ile 31 Aralık tarihleri arasında</b> <b>2. Tur: 1 Ocak ve bir sonraki yılın 31 Mayıs'ı arasında</b>
Proje süresi	6 ila 18 ay arası
Başvuru sayısı	Seçim turu başına, bir kuruluş yetişkin eğitimi alanında yalnızca bir kısa vadeli proje için başvurabilir. İlk başvuru turu kapsamında kısa vadeli bir proje için hibe alan kuruluşlar, aynı teklif çağrısının ikinci turu için başvuramazlar. Ardışık beş çağrı yılı içinde, kuruluşlar yetişkin eğitimi alanındaki kısa vadeli projeler için en fazla üç hibe alabilir. 2014-2020 döneminde alınan hibeler bu limite dahil değildir.
Mevcut Faaliyetler	Yetişkin eğitimi için her türlü aktivite.(Ayrıntılı bir liste ve kurallar için "Faaliyetler" bölümüne bakın)
Proje kapsamı	Kısa vadeli bir proje başvurusu, hareketlilik faaliyetlerine en fazla 30 katılımcıyı içerebilir. Hazırlık ziyaretleri ve refakatçilerin katılımı buna dahil edilmeyecektir.

# Puanlama Kriterleri

- Gönderilen başvurular, aşağıdaki kriterler ve ağırlıklandırmalara göre toplam 100 üzerinden puan verilerek değerlendirilecektir. Değerlendirme için, başvurular aşağıdaki eşikleri geçmelidir:
- Toplam 100 puanın en az 60'ı
- 3 Puanlama kategorisinin her birinde maksimum puanın en az yarısı

# Değerlendirme Kriterleri

**İlgililik**  
(maksimum puan 30  
puan)

- başvuru sahibinin profili, deneyimi, faaliyetleri ve hedef öğrenci nüfusu yetişkin eğitimi alanıyla ilgilidir.
- proje teklifi eylemin hedefleriyle ilgilidir
- proje teklifi aşağıdaki özel önceliklerle ilgilidir:
  - Yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları desteklemek
  - Daha az fırsata sahip katılımcıları desteklemek

Proje tasarımının kalitesi  
(maksimum puan 40  
puan)

- Önerilen proje hedefleri, başvuran kuruluşun, personelinin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını açık ve somut bir şekilde ele almaktadır.
- önerilen faaliyetler ve içerikleri proje hedeflerine ulaşmak için uygundur
- Önerilen faaliyetlerin her biri için net bir çalışma planı var
- proje çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu uygulamaları içerir
- proje, fiziksel hareketlilik faaliyetlerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını

# Değerlendirme Kriterleri

**İzleme  
Faaliyetlerinin  
Kalitesi**  
  
(maksimum  
puan 30 puan)

- Başvuru sahibi, hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşun normal çalışmasına entegre etmek için somut ve mantıklı adımlar önermiştir.
- Başvuru sahibi, proje sonuçlarını değerlendirmek için uygun bir yol önermiştir
- Başvuru sahibi, projenin sonuçlarının başvuran kuruluş içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak için somut ve etkili adımlar önermiştir.

# Bütçeleme

Başvuru sahibine ait, Erasmus Planının kalitesi akreditasyon başvurusu aşamasında değerlendirilmiştir ve bu nedenle bütçe tahsis aşamasında niteliksel değerlendirme yapılmayacaktır. Herhangi bir uygun hibe başvurusu fon alacaktır.

Verilen hibe miktarı bir dizi unsura bağlı olacaktır:

- akredite başvuru sahiplerine tahsis edilebilecek toplam bütçe
- istenen faaliyetler
- temel ve maksimum hibe
- aşağıdaki tahsis kriterleri: finansal performans, nitel performans, politika öncelikleri ve coğrafi denge (Ulusal Ajans tarafından uygulanıyorsa)

Temel ve azami hibe, tahsis kriterlerinin puanlanması, her bir kriterin ağırlıklandırılması, tahsis yöntemi ve akredite projeler için mevcut bütçe ile ilgili ayrıntılı kurallar, çağrı son tarihinden önce Ulusal Ajans tarafından yayınlanacaktır.

# FINANSMAN KURALLARI

Kısa vadeli projeler ve akredite projeler için aşağıdaki finansman kuralları geçerli olacaktır.

<u>BÜTÇE KATEGORİ</u>	<u>UYGUN MALİYETLER VE GEÇERLİ</u>	<u>MİKTAR</u>
<u>Kurumsal Destek</u>	<p><u>Diğer maliyet kategorileri kapsamına girmeyen Hareketliliğin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı maliyetler</u> <u>Örneğin: hazırlık (pedagojik, kültürlerarası ve diğer), rehberlik, hareketlilik sırasında katılımcıların izlenmesi ve desteklenmesi, harmanlanmış faaliyetlerdeki sanal bileşenler için ihtiyaç duyulan hizmetler, araçlar ve ekipmanlar, öğrenme sonuçlarının tanınması, paylaşım sonuçları ve Avrupa Birliği finansmanının kamuya görünür kılınması.</u> <u>Organizasyon desteği, aşağıdakilerden kaynaklanan maliyetleri kapsar; hem günden hem</u></p>	<p><u>100 Euro</u> <u>Grup hareketliliğinde öğrenci başına.</u> <u>Kurslar için personel hareketliliğine katılımcı başına ve Davetli uzman başına</u> <u>Eğitimde barındırılan öğretmen veya eğitimci başına</u></p> <p><u>350 EUR; 200 EUR after one hundred</u> <u>Participants individual learning</u> <u>mobility of adult learner in the same type of activity</u> <u>Per participant in Ins</u> <u>Per participant in staff mobility for job shadowing and teaching or training assignment</u></p>

# FİNANSMAN KURALLARI

## SEYAHAT

**Katılımcıların dönüş** seyahat masraflarına katkı ve menşe yerinden gelene kadar refakat eden kişiler.

**Finansman mekanizması:** birim maliyetlere katkı.

**Tahsis kuralı:** seyahat mesafesine ve kişi sayısına göre Başvuru sahibi,mesafesini belirtmelidir.

Faaliyetin yeri, Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcısını kullanmalıdır.

TRAVEL DIST.	STANDARD TRA.
Green Travel	
0-99 KM.....	23
EURO.....	-
100-499 KM.....	180
EURO.....	210 EURO
500 – 1999 km.....	275
EUR.....	320 EURO
2000 – 2999 km....	360
EUR.....	410 EURO
3000 – 3999 km.....	530
EUR.....	610 EURO
4000 – 7999 km.....	820
EURO.....	-
8000 km or more....	1500
EURO.....	-



# FİNANSMAN KURALLARI

## BİREYSEL DESTEK

Katılımcılar ve refakatçiler için geçim masraflarını kapsar. etkinlikten önceki ve sonraki süre, maksimum standart alan katılımcılar için iki seyahat günü ise seyahat yardımı ve en fazla dört ek gün yeşil seyahat hibesi alınabilir.

Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: kişi sayısına göre, kalış süresi ve ev sahibi ülkeye göre

	1.GRUP	2. GRUP
3.GRUP		ÜLKELER
STAFF	90 –180	80-160
70-140		EURO
LEARNER	35- 120	30-104
25-88		EURO

Yukarıdakiler, faaliyet günü başına taban oranlardır. Her UA, izin verilen aralıklar içinde kesin taban oranlarına karar verecektir. Taban ücret, faaliyetin 14. gününe kadar ödenebilir. Faaliyetin 15. gününden itibaren ödenecek oran % 70'ine eşit olacaktır. Ödenecek oranlar en yakın tam Euro'ya yuvarlanacaktır.

# FİNANSMAN KURALLARI

## DAHİL ETME DESTEĞİ

Gerçek maliyetlere dayalı ek destek gerektiren daha az fırsata sahip katılımcılar için hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili maliyetler.

Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: Daha az fırsata sahip katılımcıların sayısına bağlıdır.

Daha az fırsata sahip katılımcılar ve refakatçileriyle doğrudan bağlantılı ek maliyetler (bu katılımcılar için bütçe kategorileri "Seyahat" ve "Bireysel destek" yoluyla bir hibe talep edilmediği takdirde seyahat ve geçimle ilgili gerekçeli maliyetler dahil).  
Finansman mekanizması:

KATILIMCI BAŞINA 100 EURO

Uygun maliyetlerin % 100'ü

# FİNANSMAN KURALLARI

<b>HAZIRLIK ZİYARETLERİ</b>	<b>Bir hazırlık ziyarete katılım için seyahat ve geçim masraflarını kapsayan maliyetler. Finansman mekanizması: birim maliyetler. Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.</b>	<b>Katılımcı başına 575 EUR, maksimum ziyaret başına üç katılımcı</b>
<b>KURS ÜCRETLERİ</b>	Kurslar ve eğitimler için kayıt ücretlerini kapsayan maliyetler. Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: faaliyetin süresine bağlıdır.	Katılımcı başına günlük 80 EUR; Bireysel bir personel, bir hibe sözleşmesi dahilinde kurs ücreti olarak en fazla 800 EUR alabilir

# FİNANSMAN KURALLARI

<b>DİL DESTEĞİ</b>	<b>Faaliyetleri sırasında çalışmak veya eğitim almak için kullanacakları dil bilgisini geliştirmesi gereken katılımcılara dil öğrenme materyalleri ve eğitim sağlamanın maliyetleri.</b> <b>Finansman mekanizması: birim maliyetlere katkı.</b> <b>Tahsis kuralı: katılımcı sayısına göre.</b>	<b>Uygun dilin bulunmaması nedeniyle, Çevrimiçi Dil Desteği için uygun olan katılımcı başına 150 EUR veya 31 günden kısa hareketlilikteki personel hariç. Grup hareketliliğinde yetişkin öğrenciler için bireysel dil desteği sağlanmamaktadır.</b>
<b>İSTİSNAİ MASRAFLAR</b>	Ulusal Ajans onaylarsa, Mali teminat sağlama masrafları, Coğrafi uzaklık veya diğer engeller nedeniyle standart "Seyahat" hibesi ile desteklenemeyen katılımcıların ve refakatçilerinin pahalı seyahat masrafları. Finansman mekanizması: gerçek maliyetler	Mali teminat maliyetleri: uygun maliyetlerin % 80'i Pahalı seyahat masrafları: uygun seyahat masraflarının % 80'i