



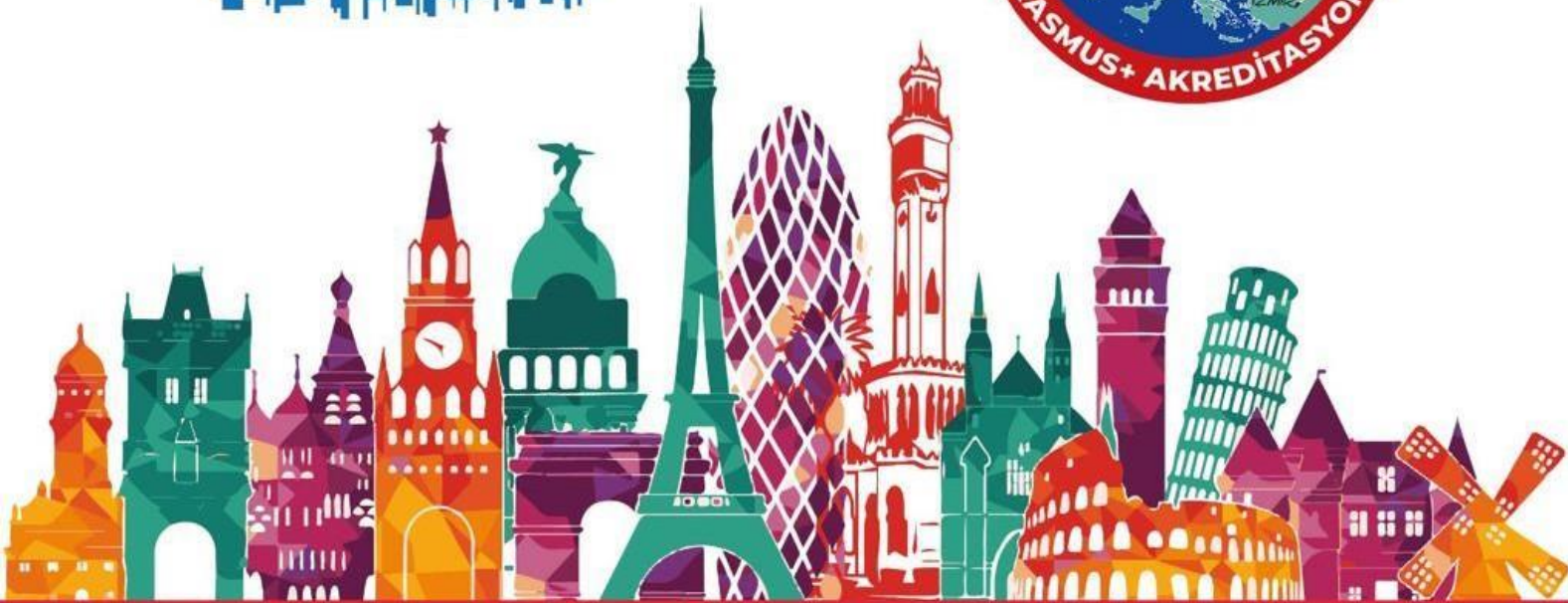
İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2021-2027 ERASMUS+ MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU 2024 DÖNEMİ ORTAKLIK BAŞVURU



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir

Erasmus+



0 (232) 280 35 00 • Fevzi Paşa, 452. Sk. 15 A Konak / İzmir

www.izmirarge.meb.gov.tr

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1	3
1. GİRİŞ	3
2. ERASMUS AKREDİTASYONU NEDİR?	3
3. ERASMUS+ KA121 MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU NEDİR?	3
4. ERASMUS+ KA121 MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU GENEL HEDEFLER	4
5. İZMİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİK PLANI	4
6. MESLEKİ EĞİTİM ALANINDA ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİSİ	4
7. STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ	5
8. ULUSLARARASI FAALİYETLER İÇİN STRATEJİ HEDEFLERİ	5
BÖLÜM 2	6
1. İZMİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS+ AKREDİTASYONUNA KURUMLAR NASIL DAHİL OLABİLİR?	6
2. ERASMUS+ MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU KAPSAMINDAKİ HAREKETLİLİKLER	6
2.1. FAALİYETLER	6
2.2. HAREKETLİLİK BAŞVURULARI	7
BÖLÜM 3	13
3.1. OKUL VE KURUMLAR İÇİN BAŞVURU USULLERİ	13
3.1.1. BAŞVURU ÖNCESİ KAYIT	13
3.1.1.1. EU LOGIN NEDİR? NASIL KAYIT OLUNUR?	13
3.1.2. OID NEDİR? OID NASIL ALINIR?	13
3.2. BAŞVURUDA GEREKLİ BELGELER VE GENEL KURALLAR	13
3.3. DEĞERLENDİRME	15
3.3.1. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ	15
EK PUAN ÖLÇEĞİ	16
3.3.2. BAŞVURUNUN KABULÜ VE İLANI	16
3.3.3. SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI	17
AKREDİTASYON TAKVİMİ	17
3.3.4. GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	17
4.1. KALİTE STANDARTLARI	19
4.1.1. TEMEL PRENSİPLER	19
4.1.2. HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNİN BAŞARILI ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	20
4.1.3. KALİTENİN SAĞLANMASI VE KATILIMCILARIN DESTEKLENMESİ	22
4.1.4. SONUÇLARIN VE PROGRAM HAKKINDA BİLGİNİN PAYLAŞILMASI	23

BÖLÜM 1

1. GİRİŞ

İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü kendi Uluslararasılaşma Strateji Planıyla uyumlu olarak 2021-2027 yılları için yapmış olduğu KA120-VET kodlu Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği Akreditasyonu programına başvurusu başarılı bulunmuş ve T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenmesine karar verilmiştir. Bu rehber, Mesleki Eğitim Akreditasyonu kapsamında okul ve kurumlarımız tarafından yapılacak öğrenci, öğrenici ve personel hareketliliği başvuruları ve değerlendirme süreci hakkında bilgiler içermektedir.

Kurumlarımızın başvuru yapmadan önce rehberi dikkatlice okumaları ve başvurularını rehberde belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirmeleri, başvurularının başarılı olması açısından büyük önem arz etmektedir.

Başvuru Rehberi yanında, Erasmus+ Programının (2021-2027) politika hedefleri, öncelikleri, gerçekleştirilebilecek diğer faaliyet türleri ve diğer hususlar hakkında Teklif Çağrısı ve Program Rehberi mutlaka incelenmelidir.

2. ERASMUS AKREDİTASYONU NEDİR?

Erasmus Akreditasyonu, sınır ötesi değişim ve iş birliğine gitmek isteyen kurum/kuruluşlar için bir araçtır. Akreditasyon belgesi; eğitim kurumlarının proje başvurularını kolaylaştırmaya, yükseköğretim kurumlarının bir araya gelerek iş birliği yapmalarına ve gençlik alanındaki kurum ve kuruluşların Avrupa Dayanışma Programı kapsamında proje başvurusu yapabilmelerine imkân tanır. Erasmus+ Akredite Kurumu olarak İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Ana Eylem 1 fırsatlarına daha basitleştirilmiş erişim elde edecektir. İlgili alanda basitleştirilmiş yıllık finansman çağrılarında, akredite projeler sunacaktır. Bu projeler, İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü uhdesinde bulunan okul ve kurumlarımızın İzmir Uluslararasılaşma Stratejik Planı, hedef ve stratejilerine katkı sağlayacak hareketlilik başvuruları yapmalarına fırsat sağlamaktadır.

3. ERASMUS+ KA121 MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU NEDİR?

Akreditasyon faaliyeti ile mesleki eğitim öğrenici ve personelinin bilgi, beceri ve yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Mesleki eğitimdeki öğrenici hareketliliği ile temel mesleki eğitim programlarına devam eden öğrenciler (mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri ve meslek kursiyerleri) ve sürekli mesleki eğitim programlarına devam eden öğrencilerin yurt dışında

beceri ve yeterliliklerinin; mesleki eğitim personelinin ise, iş pratiği bilgisi elde etme ve güncelleme veya mesleki eğitim becerilerinin artırılması amaçlanmaktadır.

4. ERASMUS+ KA121 MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU GENEL HEDEFLER

- Avrupa boyutunda mesleki eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması
- Öğrencilere ve eğitim personellerine yurt dışında staj yapma fırsatının sağlanması
- Mesleki eğitim ve öğretim kurumlarının iş dünyası ile bağlantı kurarak stratejik ortaklıklar kurulmasına yardımcı olunması
- Bireylerin istihdam edilebilirliğini ve yaşam becerilerini geliştirmesinin desteklenmesi
- Avrupa ekonomisinin rekabet gücüne katkıda bulunulması

5. İZMİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİK PLANI

Kurumumuz açısından uluslararasılaşma, faaliyet alanlarımızı yerel, bölgesel ve ulusal boyuttan uluslararası iş birliğine doğru genişletmektir. Bu yönelim kurumsal kalitemizin ve kapasitemizin artmasına önemli bir katkı yapmaktadır. Bu yönüyle uluslararasılaşma, kurumumuzun uluslararası faaliyetlerini artırma sürecidir. Bu süreç kurumumuz için statik olmayıp sürekli gelişimi ifade etmektedir. Kurumlarımızın Uluslararası boyutta gelişmelerinin sağlanması ve eğitim kalitesinin artırılması, 21. yy becerileri ile donanımlı bireyler yetiştirilmesi için hizmet sunulmaktadır. Bu nedenle geleceğe yönelik planladığımız konsorsiyumlarda Erasmus+ Programına dahil olmamış kurumlarımızın ihtiyaçlarına yönelik, AB fon kaynaklarından en üst seviyede yararlanabilmeleri ve uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalıklarının artırılmasını sağlamak, öğretmenlerimizin, idarecilerimizin ve öğrencilerimizin yurt dışı deneyimi fırsatlarını kazanmaları en büyük hedefimizdir.

6. MESLEKİ EĞİTİM ALANINDA ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİSİ

Avrupa öğretme ve öğrenme boyutunun Avrupa genelinde profesyonel ağların geliştirilmesi yoluyla güçlendirilerek:

- Mevcut ve gelecekteki işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan işe özgü becerilerin geliştirilmesini sağlamak
- İyi uygulamaları paylaşarak yeni ve yenilikçi pedagojik yöntem ve teknolojilerin kullanımını teşvik ederek; mesleki eğitim ve öğretimde öğretmenlerin, eğitimcilerin, mentörlerin ve diğer personelin mesleki gelişimini destekleyerek; hedeflerini

kurumumuz stratejik planında ilimizin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen hedeflerle birleştirerek geliştirmek

7. STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ

- Sektörle iş birliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak
- İlimizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel insan kaynakları yapısını ve niteliğini geliştirmek
- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve hizmet içi eğitimlerin gerçek iş ortamlarında yapılmasına yönelik iş birlikleri yürütmek
- Mesleki ve teknik eğitimde istihdam ve üretim ilişkisini güçlendirmek

8. ULUSLARARASI FAALİYETLER İÇİN STRATEJİ HEDEFLERİ

- Erasmus+ mesleki eğitim akreditasyon belgesi almak
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini arttırmak için yurt dışı staj ve eğitim hareketlilikleri gerçekleştirmek
- Öğretmen ve yöneticiler için işbaşında öğrenme, kurs ve eğitim hareketlilikleri gerçekleştirmek
- Okul ile özel sektör iş birliklerini arttırmak hedeflerini gerçekleştirerek mesleki eğitim kalitesini arttırmak

Bu hedefler, uluslararasılaşma stratejimiz ile doğrudan ilişkilidir. Planlanan faaliyetlerimiz mesleki eğitim personelinin ve öğrencilerimizi kapsamaktadır. İzmir Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyonu hareketlilik faaliyetlerine, eğitim kurumlarımızın Erasmus+ Programına uzun süreli olarak katılabilme ve hareketlilik faaliyetleri için düzenli olarak hibe desteği alabilme fırsatı sağlayacaktır. Kurumumuzun kurumsal gelişimi stratejik plan hedeflerimiz doğrultusunda desteklenecek, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimi uluslararası boyutta karşılanacaktır.

BÖLÜM 2

1. İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS+ AKREDİTASYONUNA KURUMLAR NASIL DAHİL OLABİLİR?

İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Akreditasyonu kapsamında bu fırsatlardan yararlanmak isteyen okul ve kurumlarımız, Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Erasmus+ Program Rehberi'nde yayınlanan usul/ esasları incelemelidir. Ayrıca İzmir İl MEM tarafından hazırlanan "İzmir MEM Erasmus+ Akreditasyon Programı 2024 Çağrı Dönemi Başvuru Rehberini esas alarak İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hareketlilik başvurularını sunabilirler.

İzmir İl MEM tarafından yapılacak uzman değerlendiricilerin incelemeleri sonunda; Türkiye Ulusal Ajansı tarafından akreditasyon kapsamında kurumumuza aktarılan hibe, puan sıralamasına göre başvuru projelere aktarılacaktır. Kurumlar, konsorsiyum üyesi olarak sundukları başvuruların içeriğine göre personel ve öğrenci hareketlilik fırsatlarından yararlanabilecektir.

2. ERASMUS+ MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU KAPSAMINDAKİ HAREKETLİLİKLER

2.1. FAALİYETLER

Öğrenci Hareketliliği

- Kısa dönem öğrenci hareketliliği (10-89 gün)
- Uzun dönem öğrenci hareketliliği (ErasmusPro) (90-365 gün)
- Beceri yarışmalarına katılım (1-10 gün)

Personel Hareketliliği

- İşbaşında öğrenme (2-60 gün)
- Öğretmenlik ve eğitimlik görevlendirmeleri (2-365 gün)
- Kurslar ve Eğitim (2-30 gün)

Refakatçi

Herhangi bir faaliyet için, dezavantajlı katılımcılara, reşit olmayanlara veya gözetim gerektiren genç yetişkinlere eşlik eden refakatçilere destek sağlanabilir. Refakatçiler, faaliyet süresinin tamamı veya bir kısmı için desteklenebilir.

Diğer Faaliyetler

- Uzman daveti (2-60 gün)
- Öğretmen ve eğitmen eğitimine ev sahipliği yapma (10-365 gün)
- Hazırlık Ziyaretleri

2.2. HAREKETLİLİK BAŞVURULARI

2.2.1. Öğrenci Hareketliliği

Türkiye’de ikamet eden çıraklar ile iş tabanlı eğitimleri tipik olarak iş tabanlı öğrenmeyi içeren meslek lisesi öğrencileri işe yerleşme şeklinde staj hareketliliklerine katılabilirler. Meslek öğrencilerine yurtdışında eşlik edenler de faaliyetlere katılabilirler. Meslek lisesi öğrenci ve çıraklardan yeni mezun olanlar da mezuniyetlerinden 12 ay sonrasına kadar yurt dışı hareketlilik faaliyetine katılabilir.

Uygun Faaliyetler:

- **Kısa dönem öğrenci hareketliliği (10-89 gün)**
- **Uzun dönem öğrenci hareketliliği (ErasmusPro) (90-365 gün)**
- **Beceri yarışmalarına katılım (1-10 gün)**

Fiziksel aktivitelere ek olarak tüm öğrenci hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle harmanlanabilir.

Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.

Kısa Dönem Öğrenci Hareketliliği (10-89 Gün):

MEÖ öğrencileri, yurt dışındaki alanıyla ilgili bir iş yerinde, MEÖ alanında veya işgücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki staj yapabilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az

fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirilirse minimum 2 gün süre ile hareketlilik organize edilebilir.

Uzun dönem öğrenci hareketliliği (ErasmusPro) (90-365 gün):

MEÖ öğrencileri, bir ortak MEÖ sağlayıcısında, bir şirkette, MEÖ alanında veya işgücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki yurt dışında öğrenim görerek daha uzun bir süre geçirebilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.

Öğrenciler yurt dışındaki beceri yarışmalarına katılabilirler. Finansman aynı zamanda öğrencilere faaliyet süresince eşlik eden personel, mentörler veya uzmanlar için de sağlanır.

UYGUN KURUM: İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı mesleki eğitim veren eğitim kurumları.

UYGUN KATILIMCILAR: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde kayıtlı öğrenciler ve çıraklar. Hareketliliğin gerçekleştirileceği eğitim öğretim yılında 11. ve 12. sınıf öğrencisi, yeni mezun veya çırığı olmak.

HAREKETLİLİKLER:

- Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı
- Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı (Elektrikli Araçlar)
- Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı
- Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanı
- Bilişim Teknolojisi Alanı
- Tarım Alanı
- Gıda Teknolojisi Alanı
- Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı
- Kimya Teknolojisi Alanı

UYGUN ÜLKELER: Hareketlilikler yurtdışında bir Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir. Buna ek olarak, yukarıda söz edilen tüm hareketlilikler için öğrenciler Ortak Ülkelere de gönderilebilir.

REFAKATÇİ: Öğretmen/öğretmen görevlendirmeleri için, öğrenci refakatçileri, başvuru sahibi Mesleki Eğitim Kurumlarında ve/veya konsorsiyuma ait kurum/kuruluşlarda eğitim vermek üzere davet edilen işletmelerdeki eğitmenlere (usta öğretici) de açıktır. Projenin, program kuralları gereği temel mesleki eğitim alan öğrencilere veya temel mesleki eğitim veren veya bu eğitimden sorumlu personele yönelik tasarlanması gerekmektedir. Bu niteliği taşımayan kişiler projede refakatçi olarak yer alamazlar.

2.2.2. Personel Hareketliliği:

İş tabanlı öğrenmeye dayalı eğitim alan meslek lisesi öğrencileri ve çırakların kayıtlı olduğu mesleki eğitim kurumlarında görevli mesleki eğitimden sorumlu öğretmen, eğitici/öğretmen, uluslararası hareketlilik görevlileri, idari veya rehberlik görevi olan personel öğretmenlik/öğretmenlik görevlendirmelerinin söz konusu olması halinde, bu eylem işletmelerden, kamu sektöründen ve/veya sivil toplum kurum/kuruluşlarından gelen kişilere de açıktır.

Uygun Faaliyetler:

İşbaşında Öğrenme (2-60 gün)

Öğretmenlik ve eğitmenlik görevlendirmeleri (2-365 gün)

Kurslar ve Eğitim (2-30 gün)

Kurs ve eğitim durumunda, uygun kurs ücretleri katılımcı başına toplam 10 gün ile sınırlandırılacaktır. Kurs seçimi ve eğitim başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. Kurs sağlayıcılarının kurs sağlayıcıları için belirlenen kalite standartlarını sağlamaları gerekir.

Fiziksel hareketliliklerin yanında tüm personel hareketlilik türleri sanal faaliyetleri de içerecek şekilde karma olabilir. Yukarıda belirtilen asgari ve azami süreler fiziksel hareketlilik için geçerlidir.

UYGUN KURUM: İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı mesleki eğitim veren eğitim kurumları.

UYGUN KATILIMCILAR: İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı mesleki eğitim veren okul ve kurumlarda çalışıyor olması veya görevli olması (usta öğretici vb.).

HAREKETLİLİKLER:

- Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı,
- Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı (Elektrikli Araçlar),
- Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı,
- Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanı,
- Bilişim Teknolojisi Alanı,
- Tarım Alanı,
- Gıda Teknolojisi Alanı,
- Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı,
- Kimya Teknolojisi Alanı

ile ilgili iş tabanlı öğrenme/öğretme/işbirliği sağlayan eğitim faaliyetler öğretmen ve yöneticileri için planlanabilir.

İşbaşında öğrenme hareketlilik türüne her bir okuldan en fazla 2 personel için başvuru yapılabilir.

UYGUN ÜLKELER:

Hareketlilikler yurt dışında bir Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir. Buna ek olarak yukarıda söz edilen tüm hareketlilikler için öğrenciler Ortak Ülkelere de gönderilebilir.

2.2.3. DESTEKLENEN DİĞER FAALİYETLER

Mesleki eğitimden sorumlu öğretmen, eğitici/eğitmen, uluslararası hareketlilik görevlileri, idari veya rehberlik görevi olan personel öğretmenlik/eğitmenlik görevlendirmelerinin söz konusu olması halinde, bu eylem işletmelerden, kamu sektöründen ve/veya sivil toplum kurum/kuruluşlarından gelen kişilere de açıktır. Eğitimci eğitimine ev sahipliği yapma ile uzman daveti faaliyetleri her zaman başvuru sahibi kurumda (konsorsiyum üyeleri de dahil) gerçekleşmelidir.

Uygun Faaliyetler:

- Uzman daveti (2-60 gün)
- Öğretmen ve eğitimci eğitimine ev sahipliği yapma (10-365 gün)

Fiziksel faaliyetlere ek olarak, tüm aktiviteleri sanal aktivitelerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.

Davet edilen uzmanlar; kuruluşların, öğretimi, eğitimi ve öğrenimi iyileştirmeye yardımcı olabilecek yurt dışından eğitimciler, öğretmenler, politika uzmanları veya diğer nitelikli profesyonelleri olabilirler. Örneğin, davet edilen uzmanlar, davet eden kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemlerini gösterebilir veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir. Davet edilen uzmanlar, onları davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleriyle ilgili uzmanlığa sahip başka bir Program /Ortak Ülkeden herhangi bir kişi olabilir.

Öğretmen ve eğitimci eğitimine ev sahipliği yapmak için, başvuru sahibi kuruluşlar, yurt dışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenleri eğitimde ağırlayabilirler. Ev sahibi kuruluş, faaliyeti oluşturmak için destek alırken, katılımcı için seyahat ve bireysel destek gönderen kurum tarafından sağlanmalıdır (bu amaç için gönderen kurum Erasmus+ hibesi içinde başvurabilir). Öğretmen ve eğitimci eğitimine ev sahipliği yapma kapsamında başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programına (veya eğitimciler veya eğitimciler için benzer türde bir eğitim programına) kaydolmuş veya bu programdan yeni mezun olmuş katılımcıları ağırlamak mümkündür.

UYGUN KURUM: İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı mesleki eğitim veren eğitim kurumları

UYGUN KATILIMCILAR: İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı mesleki eğitim veren okul ve kurumlarda gönderen kuruluşta çalışıyor olması

HAREKETLİLİKLER:

Uzman Daveti: Öğretmen, öğrenci, çırak ve yöneticileri için planlanabilir ve her alan için en fazla bir uzmanın davetini kapsayabilir.

Öğretmen ve Eğitimci Eğitimine Ev Sahipliği Yapma: İlgili iş tabanlı öğrenme/öğretme/iş birliği için kurumlarının öğretmen, öğrenci, çırak ve yöneticileri için planlanabilir ve her alan için en fazla iki eğitimcinin davetini kapsayabilir.



UYGUN ÜLKELER: Hareketlilikler yurt dışında bir Program Ülkesinde gerçekleştirilmelidir. Buna ek olarak yukarıda söz edilen tüm hareketlilikler için öğrenciler Ortak Ükelere de gönderilebilir.



Avrupa Birliği tarafından ortak finanse edilmektedir

BÖLÜM 3

3.1. OKUL VE KURUMLAR İÇİN BAŞVURU USULLERİ

3.1.1. BAŞVURU ÖNCESİ KAYIT

3.1.1.1. EU LOGIN NEDİR? NASIL KAYIT OLUNUR?

İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Akreditasyonu kapsamında personel ve öğrenci hareketlilik başvurusu yapacak kurumlarımızın, öncelikle Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine bireysel olarak kaydolmaları ve EU Login (eski adıyla ECAS) kullanıcı hesabı edinmeleri gerekmektedir. EU Login hesabınız mevcut değilse lütfen önce kaydolunuz:

<http://bit.ly/1eQkFOO>

3.1.2 OID NEDİR? OID NASIL ALINIR?

Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek isteyen tüm kurumlarımızın; Avrupa Komisyonu Kurum Kayıt Portalına kayıt yaptırmak ve bir Organizasyon Kimlik numarası (“Organisation ID”) almak zorundadır. “Organisation ID” almak için izlenmesi gereken adımlar:

- Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine kaydolunmalı ve bir EU Login hesabı oluşturulmalıdır:
EU Login Web Sayfası (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>)
- Kurum Kayıt Portalına giriş yapılarak başvuru yapacak kurum adına “Organisation ID” alınmalıdır: Organisation Registration Portal
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-myorganisation>
- Kurum kaydını tamamladıktan sonra aynı Portal’a kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formunun eklenmesi de zorunludur: Tüzel Kişilik Formu
(https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)

3.2. BAŞVURUDA GEREKLİ BELGELER VE GENEL KURALLAR

Müdürlüğümüz tarafından, “Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyonu Konsorsiyum Ortaklığı 2024 Başvurusu için;

ASIL BELGELER:

1. Başvuru Rehberi: Proje formu başvuru rehberindeki esaslara göre doldurulmalıdır.
2. Proje Başvuru Formu: Yayınlanan belgede veri eksikliğine sebebiyet vermeden sorular yanıtlanacaktır.

3. Ortaklık Yetki Belgesi: İlgili alanlar doldurulup okul müdürü tarafından imzalanıp mühürlenmelidir.

4. Davet Mektubu: Ev sahibi kurumdan 2024-2025 eğitim- öğretim dönemi içinde yapmak istediğiniz faaliyetlerde ev sahipliği yapacağına dair iş birliğini beyan eden niyet mektubudur.

EK BELGELER

**Belgeler, okul adı (varsa kısaltma yapılabilir) ve belge adı içerecek şekilde adlandırılmalıdır.*

1. Projeye başvuran kurumun konsorsiyum ortaklığına seçildiği takdirde görev ve sorumluluklarını yerine getireceğine Ortaklık Yetki Belgesi. (Bu belge, başvuru sırasında beyan edilen bilgilerin doğru olduğuna dair bilgileri de içerir. Kurum müdürü tarafından ıslak imzalı olarak taranarak PDF formatında gönderilecektir.)

2. Projeye başvuran kurum zorunlu hizmet bölgesinde yer alıyorsa buna ilişkin belgenin PDF formatında taranmış hali başvuruya eklenecektir.

Başvuru yapmak isteyen okullar; ilgili başvuru formlarına İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ AR-GE sayfasındaki “PEK” sekmesinden ulaşabilecektir. (<http://izmirarge.meb.gov.tr/>)

Başvuru için teslim edilecek belgeler: e-posta üzerinden 35vet2024@gmail.com adresine yapılacak başvurularda gerekli eklerdir. Başvurunun tamamlanması için e-posta yoluyla gönderilen belgelerin ve istenen bilgilerin ayrıca Google Form’a <https://forms.gle/eepCHJnULnM6GKUv5> eklenmesi gerekmektedir.

Proje Formu: Uluslararası hareketlilik ve proje bilgilerini içerir, eksiksiz doldurulmalıdır.

Otaklık Yetki Belgesi: Kurumunuzun 2024 yılı akreditasyon ortaklığına kabul edilmesi durumunda gerekli yükümlülükleri kabul edeceğinize dair başvuru ekidir. Projeye ortaklığın kesinleştiğine dair belge değildir. Ortaklığa kesin kabul edilen kurumlar “Mandate” başlıklı ortaklık belgesi imzalayacaktır. Bilgilerin doldurulduktan sonra çıktısı alınarak kurum müdürü tarafından imzalanıp mühürlenerek PDF formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Davet Mektubu: Erasmus Program üyesi ülkelerinde bulunan kurumlardan alınan, hareketliliklere yönelik mutabakatı içeren belgedir. Kurs ve eğitimlere katılım planlayan okullarımız için, kurs merkezlerinden alınan kurs süresi, kursun yapılacağı ülke/şehir vb. bilgileri içeren belgedir. Katılımcı isimlerinin ve kesin hareketlilik tarihlerinin belirtilmesine

gerek yoktur. Proje ortaklığına kabul edilen kurumlar, proje uygulama sürecinde kesin davet mektuplarını alacaklardır.

Belgelerin 35vet2024@gmail.com mail adresine en geç 11 Ocak 2024 Perşembe günü saat 12:00'ye kadar gönderilmesi zorunludur. Aynı süre zarfında Google Form'da istenen bilgiler de doldurulmalıdır.

Başvurunun geçerli olması için e-posta 35vet2024@gmail.com ve Google Form <https://forms.gle/eepCHJnULnM6GKUv5> link bilgilerinin doldurulması gerekmektedir. (Linkin sağlıklı çalışması için Chrome tarayıcıda açılması gerekmektedir.)

Izmir Erasmus+ Mesleki Eğitim 2024 Akreditasyonuna konsorsiyum üyesi olmak için başvuru yapan kurum ve okulların hibe aldıkları takdirde, 2024 Ulusal Ajans tarafından açılan Erasmus+ çağrısına birebir aynı içerik ile başvuru yapmaları uygun değildir.

3.3. DEĞERLENDİRME

3.3.1. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Proje başvuruları “Dış Değerlendirme Uzmanları” tarafından değerlendirilecektir. Başvuruların kalitesi aşağıdaki ölçütlere ve ağırlıklara göre 100 üzerinden puanlanacaktır. Başvuruların başarılı olabilmesi toplam 100 puandan en az 70 puan ve üç kriter kategorisinin her birindeki ilgili azami puanın en az yarısı kadar puan almalıdır. Bu puana, kurumların aldığı ek puanlar eklenerek kurumların nihai puanı hesaplanacaktır. Kurumların puan sıralaması deneyim ve faaliyet türüne göre ayrı gruplar arasında yapılacaktır. 2024 yıl için Türkiye Ulusal Ajansının planlayacağı katılımcı sayısına göre konsorsiyum okulları (katılımcı kurumları) belirlenecektir.

Başvuruların kalitesi aşağıdaki ölçütlere ve ağırlıklara göre 100 üzerinden puan verilerek değerlendirilecektir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	PUAN
-------------------------	------

İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	15
HEDEFLERİN İHTİYAÇLAR İLE UYGUNLUĞU – BELİRLENEN HEDEFİN ÖLÇÜLMESİ İÇİN SUNULAN PLAN	15
FAALİYET TÜRLERİNİN PROGRAM REHBERİ İLE İLGİLİLİĞİ	10
KATILIMCI ÖLÇÜTLERİ VE SEÇİMİ	10
FAALİYET TÜRLERİNİN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRİLMESİ	10
KURUM İÇİ YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİ	10
KURUM DIŞI YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİ	10
BİREYSEL ÖĞRENME PROGRAMI	10
YILLIK ÇALIŞMA FAALİYET PLANI	10
TOPLAM PUAN	100

EK PUAN ÖLÇEĞİ

Dezavantajlı Okullar (Okulun kırsal bölge ve daha az gelişmiş bölgede olması)

- Okul Hizmet Alanı 5 ise: 5 Puan
- Okul Hizmet Alanı 4 ise: 4 Puan
- Okul Hizmet Alanı 3 ise: 3 Puan

- Erasmus deneyimi bulunmamak: 5 puan

- Eğitim İşbirliği Belgesi (Davet Mektubu, Mail, İmzalı Anlaşma Vs.): 5 puan

3.3.2. BAŞVURUNUN KABULÜ VE İLANI

Bölüm 4.1’de aktarılan usul ve değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilecektir.

Desteklenmesi uygun bulunan projeler, Müdürlüğümüz tarafından ilan edilecektir. Seçilen kurumların, hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli bütçe (Seyahat, Bireysel Destek, Kurs Ücretleri) Erasmus+ (2021-2027) Programı kurallarına uygun olarak ödenecektir.

3.3.3. SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI

İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve başvuruları uygun bulunan katılımcı kurum arasında konsorsiyum ortağı kurumlarla Müdürlüğümüz arasında sözleşme imzalanmadan önce katılımcı kurumların başvuruları kapsamında yaptıkları harcamalar uygun harcama değildir. Yararlanıcı kurumun sözleşme öncesinde yapacağı harcama ve giderlerden İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

AKREDİTASYON TAKVİMİ

Tarih	Faaliyet
11.12.2023	Başvuru Sürecinin Başlaması
11.01.2024 Saat: 12.00	2021 Son Başvuru Süresi 2027

- Projenin yurt dışı hareketlilikleri, Müdürlüğümüz ve Türkiye Ulusal Ajansı arasında düzenlenen Hibe Sözleşmesi'nin imzalanmasının akabinde Müdürlüğümüz adına açılacak banka hesabına 2024 dönemi hibesinin yatmasıyla başlayacaktır. Bu işlemler gerçekleşinceye kadar ortaklığa kabul edilen kurumların; proje faaliyetlerine yönelik kurum içi kültürel, akademik ve dilsel hazırlık faaliyetlerine başlamaları önemlidir.

3.3.4. GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus+ Akreditasyon Hareketlilik Programlarına dahil olan katılımcı okullar; faaliyetlerini sosyal medya kanalları, yazılı ve görsel basın yoluyla yaygınlaştıracaktır. Bununla birlikte katılımcı kurum; gerçekleştirilen faaliyetlerini İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü sosyal medya kanallarını kullanarak yaygınlaştırılması konusunda iş birliği yapar ve katkı sağlamayı taahhüt eder. Kurumlar dijital platformlarda İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus+ Akreditasyon Hareketlilik Faaliyetleri için tanımlanan görünürlük materyallerini tüm yaygınlaştırma kanalları üzerinde kullanması gerekmektedir. Kurumların yaygınlaştırma sırasında hazırladıkları haberlerin; İzmir İl MEM Akreditasyonu kapsamında

hibe alındığı, proje ile ilgili logoların gereken standartlarda ve sırayla kullanıldığı ve gerektiği takdirde proje numarasını da içerdiğine dikkat edilmelidir. Ortaklığa kabul edilecek kurumlarla paylaşılacak Proje Uygulama Rehberi'nde yaygınlaştırma ve görünürlük kuralları yeralacaktır. Bunlar;

- Youtube
- Facebook
- Twitter
- Instagram
- Basında yer alan haberler

Sosyal medya platformları İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Akreditasyon hareketlilik faaliyeti için oluşturulmuş kanallardır. Katılımcı kurum basılı materyal hazırlarken, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Akreditasyon hareketlilik faaliyetleri için tasarlanan logo ve görsel materyal kullanımını, taahhüt eder. Ayrıca, Kurumlar yapmış olduğu tüm alt programlarda bulunanyerel, bölgesel ve uluslararası faaliyetlerin yaygınlaştırma konusunda;

- Kişi ve Personellere nasıl katkıda bulunacağı,
- Okula olan katkısı,
- Bölge bulunan diğer okul ve kurumlara olan katkısı,
- Ulusal AB boyutunda yapılan çalışmalarda kazanılan öğrenme kazanımlarının yaygınlaştırılması konusunda katkı sağlayacağını taahhüt eder.

Not: İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın Erasmus+ 2024 Başvuru Dönemi içinde yapacağı değişiklikleri bu kılavuz için uyarlama hakkına sahiptir. 2024 akreditasyon bütçesine göre İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü; başvurulardaki katılımcı sayısı, hareketlilik gün sayısı konularında revize hakkına sahiptir.

Not: Bu rehberde değinilmemiş konularda ya da Program Rehberi ile çelişen noktalarda 20224 Erasmus+ Program Rehberi geçerlidir.

BÖLÜM 4

4.1. KALİTE STANDARTLARI

Hareketlilik faaliyetlerini yürüten kurum/kuruluşlar, ortak bir Erasmus kalite standartları setine uymakla yükümlüdürler. Standartlar, tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve kaliteli öğrenme çıktıları sağlamak ve Program tarafından finanse edilen tüm kurum/kuruluşların Program hedeflerine katkıda bulunmalarını temin etmek için vardır. Bir hareketlilik konsorsiyumunda, Erasmus kalite standartları tüm yararlanıcı kurum/kuruluşlar (koordinatör ve konsorsiyum üyeleri) tarafından uygulanan faaliyetler için geçerlidir. Gerekğinde, Erasmus kalite standartlarının ulusal bağlamda uygun şekilde uygulanabilmesi için, kalite standartları ilgili Ulusal Ajans tarafından daha fazla ayrıntılandırılabilir.

4.1.1. TEMEL PRENSİPLER

- **Dahil Etme ve Çeşitlilik:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerinin tüm safhalarında dahil etme ve çeşitlilik prensiplerine uygun hareket etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar mümkün olan her durumda, daha az fırsata sahip olan katılımcıları faaliyetlerine dâhil etmek için aktif olarak çaba göstermelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaç için Program tarafından sağlanan araç ve hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.
- **Cevresel Sürdürülebilirlik ve Sorumluluk:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışları desteklemeli ve teşvik etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, sürdürülebilir seyahat yöntem ve araçlarını desteklemek için Program tarafından sağlanan hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.
- **Dijital Eğitim - Sanal İşbirliği, Sanal Hareketlilik Ve Karma Hareketlilikleri İçerecek Şekilde:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar fiziksel hareketlilik faaliyetlerini bütünleyici olarak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçları ve dijital öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan dijital araçlardan, çevrimiçi platformlardan ve diğer fırsatlardan azami düzeyde faydalanmalıdır.
- **Erasmus Kuruluşları Ağına Aktif Katılım:** Programın amaçlarından biri Avrupa Eğitim Alanının gelişimini desteklemektir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar örneğin; diğer ülkelerden katılımcılara ev sahipliği yaparak veya Ulusal Ajanslar veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen iyi uygulamaların değişimi ve diğer irtibat faaliyetlerinde yer alarak,

Erasmus ağının aktif üyeleri olmaya çalışmalıdır. Deneyimli kurum/kuruluşlar, tavsiye vererek, rehberlik ederek veya diğer destek unsurlarıyla, Programda daha az deneyime sahip diğer kurum/kuruluşlarla bilgilerini paylaşmalıdır. İlgili durumlarda, yararlanıcı kurum/kuruluşlar katılımcılarını mezun faaliyetleri ve ağlarında yer almaları için teşvik etmelidir.

4.1.2. HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNİN BAŞARILI ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ

4.1.2.1. TÜM YARARLANICI KURULUŞLAR İÇİN

- **Temel Görevler - Faaliyetlerin Sahipliğini Koruma:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar temel uygulama görevlerinin sahipliğini korumalı ve bu görevlerini yerine getirmek için dış kaynaktan temin yapmamalı/temel uygulama görevlerini taşere etmemelidir. Temel görevler; Program hibelerinin mali yönetimi, Ulusal Ajans ile irtibat kurulması, uygulanan faaliyetlere ilişkin raporlama yapılmasının yanısıra, uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını (faaliyet türü, süresi ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi vb.) doğrudan etkileyen kararların alınmasını da içerir.
- **Destekleyici Kuruluşlar, Şeffaflık ve Sorumluluk:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, “temel görevler” altında açıklandığı gibi, uygulanan faaliyetlerin içeriği, kalitesi ve sonuçlarını kontrol altında tuttukları sürece, proje uygulamasının pratik yönlerine ilişkin olarak, diğer kurum/kuruluşlardan tavsiye, yardım veya hizmet alabilirler. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, özel bazı uygulama görevleri için diğer kurum/kuruluşlara ödeme yapmak üzere program hibelerini kullanıyorsa, Erasmus kalite standartlarına uyumu ve Birlik hibelerinin korunmasını sağlamak amacıyla bu kurum/kuruluşların yükümlülükleri resmi olarak tanımlanmalıdır. Yararlanıcı ile hizmet sağlayıcı arasındaki resmi sözleşmeye aşağıdaki unsurlar dâhil edilmelidir: Gerçekleştirilecek görevler, kalite kontrol mekanizmaları, yetersiz veya başarısız hizmet verilmesi / yetersiz veya başarısız teslimat durumlarının sonuçları ve mutabık kalınan hizmetlerin iptal edilmesi veya yeniden planlanması durumunda; öngörülemeyen olaylarda adil ve dengeli risk paylaşımını garanti eden esneklik mekanizmaları. Bu yükümlülükleri tanımlayan belgeler Ulusal Ajans tarafından incelenebilir olmalıdır.

Yararlanıcıya özel bazı uygulama görevleri için (ücretli veya gönüllü olarak) yardımcı olan kurum/kuruluşlar, destekleyici kurum/kuruluşlar olarak kabul edilecektir ve bunlar resmi raporlama araçlarına kaydedilmelidir. Destekleyici kurum/kuruluşların sürece dahil edilmesi, yararlanıcı kuruluşun kurumsal gelişimi ve hareketlilik faaliyetlerinin kalitesi için açık faydalar sağlamalıdır.

Her durumda, yararlanıcı kurum/kuruluşlar, diğer kurum/kuruluşların katılımına bakılmaksızın, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden sorumlu olacaktır.

- **Katılımcılar Tarafından Ödenen Katkılar:** Bir eş finansman biçimi olarak; yararlanıcı kurum/kuruluşlar, hareketlilik faaliyetlerinin katılımcılarından, bu faaliyetlerin uygulanması için gerekli olan mal ve hizmetlerin ücretlerinin ödenmesine katkıda bulunmalarını isteyebilir. Katılımcı katkısının miktarı faaliyetin uygulanması için verilen hibeyle orantılı kalmalı, açıkça gerekçelendirilmeli, kar amacı güdülmeyen toplanmalı ve katılım için haksız engeller oluşturmamalıdır (özellikle daha az fırsata sahip katılımcılar için). Ek ücretler veya diğer katılımcı katkıları, yararlanıcı kurum/kuruluşlar tarafından seçilen destekleyici kurum/kuruluşlar veya diğer hizmet sağlayıcılar tarafından tahsil edilemez.
- **Hareketlilik Faaliyetlerinin Sonuçlarını Kuruluşa Entegre Etmek:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bir bütün olarak kuruma, personeline ve öğrencilerine fayda sağlamak için, uygulanan hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını (örneğin mesleki gelişimde personel tarafından kazanılan bilgiler) kurum/kuruluşun düzenli çalışma rutinlerine entegre etmelidir.
- **Kapasite Geliştirme:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, program hibelerini (özellikle de kurumsal destek bütçe kalemini), sürdürülebilir, uzun vadeli olarak uluslararası çalışma kapasitelerini kademeli olarak artıracak şekilde kullanmalıdır. Bir hareketlilik konsorsiyumunda, tüm kurum/kuruluşlar bu şekilde fayda sağlamalıdır.
- **Düzenli Güncellemeler:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Avrupa Komisyonu tarafından bu amaçla sağlanan araçlara, planlanan ve tamamlanan hareketlilik faaliyetleri hakkındaki bilgilerin girişlerini düzenli olarak yapmalıdır.
- **Katılımcıların Geri Bildirimlerini Toplama ve Kullanma:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıların, Avrupa Komisyonu tarafından sağlandığı şekilde, faaliyetleriyle ilgili

standart raporu doldurmalarını sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, gelecekteki faaliyetlerini geliştirmek için katılımcıların verdiği geribildirimlerden faydalanmalıdır.

4.1.3. KALİTENİN SAĞLANMASI VE KATILIMCILARIN DESTEKLENMESİ

- **Pratik Düzenlemeler:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, pratik ve lojistik düzenlemelerin (seyahat, konaklama, vize başvuruları, sosyal güvenlik vb.) kalitesini sağlamalıdır. Bu görevler katılımcıya veya bir hizmet sağlayıcısına devredilirse, sonuç olarak, yararlanıcı kurum/kuruluşlar, şartların karşılandığını kontrolünden ve kalite doğrulamasından sorumlu olmaya devam edeceklerdir.
- **Sağlık, Güvenlik Ve Yürürlükte Olan Düzenlemelere Uyulması:** Tüm faaliyetler, ilgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ile organize edilmeli ve yürürlükte olan tüm düzenlemelere uymalıdır. (örneğin, ebeveyn izni, minimum katılımcı yaşı, vb.). Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Programın genel kuralları ve yürürlükteki mevzuatta tanımlandığı şekilde, katılımcılarının uygun sigorta kapsamında olmasını sağlamalıdır.
- **Katılımcıların Seçimi:** Katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilmelidir.
- **Hazırlık:** Katılımcılar ev sahibi ülkedeki kalışlarının pratiğe dönük, profesyonel ve kültürel yönleri açısından uygun hazırlık almalıdır. Hazırlık, ev sahibi kuruluşla (ve ilgili olduğu durumlarda, ev sahibi ailelerle) işbirliği içinde organize edilmelidir.
- **İzleme ve Rehberlik:** Faaliyetin biçimine bağlı olarak, ilgili olduğu durumlarda, gönderen ve ev sahibi kurum/ kuruluşlar, ev sahibi kurum/kuruluştaki kaldıkları süre boyunca katılımcıyı takip edecek ve istenen öğrenme çıktılarını elde etmelerine yardımcı olacak bir rehber veya bir anahtar kişiyi tanımlamalıdır. Ev sahibi kurum/kuruluştaki katılımcıların tanıtılmasına, entegrasyonuna ve öğrenme süreçlerinin izlenmesine özellikle dikkat edilmelidir.
- **Faaliyet Sırasında Destek:** Katılımcılar, hareketlilikleri sırasında istedikleri zaman ev sahibi ve gönderen kurum/kuruluşlardan destek talep edebilmeli ve alabilmelidir. Her iki kurum/ kuruluştaki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlar için uygulanacak protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılar bu düzenlemeler hakkında bilgilendirilmelidir.
- **Dil Desteği:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıların kişisel ve mesleki ihtiyaçlarına uyarlanmış uygun dil eğitimini sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, uygun olan

durumlarda, bu amaç için Program tarafından sağlanan özel araçlarını ve hibeyi azami şekilde kullanmalıdır.

- **Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması:** Hareketlilik döneminin beklenen öğrenme çıktıları her katılımcı veya katılımcı grubunun üzerinde mutabık oldukları çıktılar olmalıdır. Öğrenme çıktıları, gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar ile katılımcı (bireysel faaliyetler durumunda) arasında anlaşma sağlanarak kararlaştırılmalıdır. Anlaşmanın şekli faaliyetin türüne bağlı olacaktır.
- **Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi:** Katılımcılar için öğrenme çıktıları ve diğer faydalar sistematik olarak değerlendirilmelidir. Değerlendirmenin sonuçları analiz edilmeli ve gelecekteki faaliyetleri iyileştirmek için kullanılmalıdır.
- **Öğrenme Çıktılarının Tanınması:** Katılımcıların hareketlilik faaliyetlerinde elde ettikleri örgün, sargın ve yaygın öğrenme çıktıları ve diğer sonuçlar, gönderen kurum/kuruluşlarda uygun şekilde tanınmalıdır. Bu öğrenme çıktılarının mümkün olduğunca tanınması için mevcut Avrupa tanınma araçları ve ulusal araçlar kullanılmalıdır.

4.1.4. SONUÇLARIN VE PROGRAM HAKKINDA BİLGİNİN PAYLAŞILMASI

- **Sonuçların Kuruluş İçinde Paylaşılması:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Programa katılımlarını kuruluş içinde yaygın olarak bilinir hale getirmeli ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini akranlarıyla paylaşmaları için fırsatlar oluşturmalıdır. Hareketlilik konsorsiyumu durumunda, paylaşım tüm konsorsiyum içinde yapılmalıdır.
- **Sonuçların Diğer Kuruluşlarla ve Kamuoyuyla Paylaşılması:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kurum/kuruluşlarla ve kamuoyu ile paylaşmalıdır.
- **Avrupa Birliği Hibelerinin Kamuoyunca Bilinirliğinin Sağlanması:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Programa katılımlarını kendi bölge halkı içinde ve daha geniş toplum kesimlerinde duyurmalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar aynı zamanda tüm katılımcıları hibenin kaynağı hakkında bilgilendirmelidir.